



## **Direzione Didattica di Vignola**

Viale Mazzini n. 18 - tel 059/771117 – fax 059/771113  
41058 Vignola (MO)

e-mail: moee06000a@istruzione.it e-mail certificata: moee06000a@pec.istruzione.it  
<http://www.direzionedidattica-vignola.it>

Codice Fiscale: 80010950360 – Codice Ministeriale: MOEE06000A

---

Prot. n. 354/A15a

Vignola lì 15/01/2014

***RELAZIONE ILLUSTRATIVA  
E  
RELAZIONE TECNICA  
AL  
PROGRAMMA ANNUALE  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2014***

## PREMESSA

Il Programma Annuale costituisce il documento di politica gestionale dell'istituto scolastico e l'interfaccia del Piano dell'Offerta Formativa.

Il Programma Annuale, in quanto processo e strumento trasversale ai settori didattico, gestionale e amministrativo-contabile, attraverso la pianificazione degli interventi e delle azioni necessarie a dare concreta attuazione al Piano dell'Offerta Formativa, rende possibile una programmazione integrata didattico-finanziaria tale da garantire efficacia all'azione dell'istituto.

La presente relazione è stata redatta in ottemperanza a quanto disposto dal Decreto Interministeriale 1 Febbraio 2001 n. 44 "*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*" (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 57 del 9 marzo 2001).

La relazione ha lo scopo di chiarire le connessioni tra il Piano dell'Offerta Formativa dell'a.s. 2013/2014 e la struttura del Programma Annuale 2014. In particolare si propone di mettere in mostra la coerenza degli impegni assunti in fase di progettazione e la relativa copertura finanziaria.

Lo sfasamento tra anno finanziario (dal 01/01/2014 al 31/12/2014) e anno scolastico (dal 01/09/2013 al 31/08/2014) rappresenta un grosso limite. L'anno finanziario si protrae per quattro dodicesimi sul POF relativo all'a.s. 2014/2015, ancora da definire, i cui sviluppi sono al momento solo vagamente ipotizzabili.

Sempre con questa relazione si intende illustrare in modo tecnico contabile la struttura del programma annuale 2014 nelle sue varie voci di entrata e di spesa.

Tutti i progetti o le attività indicate nel programma annuale sono coerenti con il Piano dell'Offerta Formativa approvato dal Collegio dei Docenti della scuola dell'infanzia nella seduta del 28/10/2013, dal Collegio dei Docenti della scuola primaria nella seduta del 29/10/2013 e adottato dal Consiglio di Circolo nella seduta del 04/11/2013.

## NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il programma annuale della Direzione Didattica di Vignola per l'anno finanziario 2014 è stato predisposto secondo le indicazioni contenute in:

- Art.21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59 e D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, che determinano e regolano l'autonomia delle istituzioni scolastiche, il cui risultato è rappresentato dal Piano dell'Offerta Formativa.
- D.I. 1 Febbraio 2001 n. 44 in particolare gli artt. 2, 3 e 4, che regola la gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche e prevede la stesura di un programma annuale coerente con il P.O.F.;
- D.M. 1 Marzo 2007, n. 21 "*Determinazione dei criteri e dei parametri per l'assegnazione dei finanziamenti alle Istituzioni Scolastiche*";
- Nota del M.I.U.R. prot. n. 10733 del 11/10/2010 "*Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale e.f. 2011*";
- Nota del M.I.U.R. prot. n. 9353 del 22/12/2011 "*Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale e.f. 2012*";
- Nota del M.I.U.R. prot. n. 8110 del 17/12/2012 "*Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale e.f. 2013*";
- Nota del M.I.U.R. "*Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per l'e.f. 2014*" prot. n. 9144 del 5 dicembre 2013 trasmessa tramite e-mail in data 11/12/2013;

# DATI DI CONTESTO

## GLI ALUNNI

Il Circolo Didattico di Vignola opera nel territorio del comune di Vignola; la popolazione scolastica, nonostante il calo demografico che ha caratterizzato il territorio nazionale negli ultimi anni, è gradualmente aumentata, tanto che si è reso necessario adeguare la ricettività delle strutture scolastiche per rispondere alle nuove esigenze, ponendo particolare attenzione alle scuole dell'infanzia e agli spazi mensa.

I dati indicati sono relativi alla situazione alla data del 16/09/2013.

<b>Scuola Infanzia</b>	1 <sup>^</sup>	2 <sup>^</sup>	3 <sup>^</sup>	4 <sup>^</sup>	5 <sup>^</sup>	6 <sup>^</sup>	<b>Totale</b>
"H.C.Andersen"	23	25	23				71
"Marinella Mandelli"	24	19	22				65
"C. Collodi"	25	23	23	24	22	24	141
"H.B.Potter"	23	21	18				62
"G.Rodari"	23	25	27	23			98
"Peter Pan"	22	23	25	20			90
"Mago di Oz"	27	23	23	24	26		123
<b>TOTALE</b>							<b>650</b>

<b>Scuola Primaria</b>	<b>Classi</b>	<b>27 ore</b>	<b>40 ore</b>	<b>Totale</b>
"G.Mazzini"	1 <sup>^</sup> A-B-C	24	46	70
	2 <sup>^</sup> A-B-C	19	38	57
	3 <sup>^</sup> A-C-D	21	44	65
	4 <sup>^</sup> A-B-C	42	23	65
	5 <sup>^</sup> A-B-C	40	23	63
<b>Totale</b>	<b>15</b>	<b>146</b>	<b>173</b>	<b>320</b>
"J.Barozzi"	1 <sup>^</sup> A-B		44	44
	2 <sup>^</sup> A-C		46	46
	3 <sup>^</sup> A-B		39	39
	4 <sup>^</sup> A-B		49	49
	5 <sup>^</sup> A-B		36	36
<b>Totale</b>	<b>10</b>		<b>214</b>	<b>214</b>
"A.Moro"	1 <sup>^</sup> A-B-C	60		
	2 <sup>^</sup> A-B-C	65		
	3 <sup>^</sup> A-B-C	63		
	4 <sup>^</sup> A-B	45		
	5 <sup>^</sup> A-B	51		
<b>Totale</b>	<b>13</b>	<b>284</b>		<b>284</b>
"I.Calvino"	1 <sup>^</sup> A-B-C	18	47	65
	2 <sup>^</sup> A-B-C	25	51	76
	3 <sup>^</sup> A-B-C	25	50	75
	4 <sup>^</sup> A-B-C	25	50	75
	5 <sup>^</sup> A-B-C	26	46	72
<b>Totale</b>	<b>15</b>	<b>119</b>	<b>244</b>	<b>363</b>
<b>TOTALE</b>			<b>1181</b>	
<b>Totale Circolo</b>		<b>1831</b>		

Nel corso degli ultimi anni scolastici il Circolo di Vignola ha assistito a graduali e significative modificazioni dell'utenza scolastica, infatti oltre ad un significativo aumento in termini numerici, si è verificata una diversificazione rispetto alla cultura e alla lingua di origine.

#### Alunni stranieri

classi/sezioni	Totale Alunni	Alunni Stranieri	Macroaree geografiche di appartenenza N. Paese	nati Italia	nati Estero	Percentuale stranieri
<u>3 anni</u>	199	55	33 Africa	53	2	27,63
			1 Asia			
			2 Cina			
			19 Europa			
<u>4 anni</u>	233	65	42 Africa	63	2	27,89
			5 Asia			
			1 Cina			
			17 Europa			
<u>5 anni</u>	218	74	40 Africa	67	7	33,94
			4 Asia			
			25 Europa			
			4 Cina			
			1 Sud America			
<u>Primaria 1^</u>	239	70	9 Asia	63	7	29,28
			36 Africa			
			4 Cina			
			21 Europa			
<u>Primaria 2^</u>	244	56	7 Asia	48	8	22,95
			32 Africa			
			1 Centro America			
			16 Europa			
<u>Primaria 3^</u>	242	43	18 Africa	35	8	17,76
			5 Asia			
			15 Europa			
			5 Cina			
<u>Primaria 4^</u>	234	38	25 Africa	29	9	16,23
			1 Cina			
			11 Europa			
			1 Russia			
<u>Primaria 5^</u>	222	39	18 Africa	27	12	17,56
			3 Asia			
			15 Europa			
			3 Sud America			
<b>Totale</b>	<b>1831</b>	<b>440</b>		<b>385</b>	<b>55</b>	
					<b>di cui nati Italia 21,02%</b>	
					<b>di cui nati Estero 3%</b>	

Questa situazione ha comportato un inevitabile e necessario adeguamento delle attività didattiche, nella convinzione dell'importanza di una corretta accoglienza delle differenze linguistico-culturali come valore, quindi come presupposto per la formazione integrale della persona.

I dati riferiti alla presenza di alunni diversamente abili sono i seguenti:

	Alunni
Scuola Infanzia	15
Scuola Primaria	39

## IL PERSONALE

### Docenti

Nel Circolo operano complessivamente sulle classi n. 185 docenti e 27 educatori.

Due docenti sono distaccati dall'insegnamento:

- uno svolge le funzioni vicarie del Dirigente Scolastico
- uno svolge un progetto per le scuole dell'infanzia.

Analiticamente la situazione risulta essere la seguente:

SCUOLE	DOCENTI						
<b>Scuole Infanzia</b>	P. Comuni			Sostegno	Educatori	Religione	Totale
"H.C.Andersen"	6			2			8
"C.Collodi"	12			1		1	14
"H.B. Potter"	6			1			7
"G.Rodari"	8			1+6h			9+6h
"Peter Pan"	8			1			9
"Mago di Oz"	10					1	11
"Marinela Mandelli"	5			1			6
<b>Totale Infanzia</b>	<b>55</b>			<b>7+6h</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>74+6h</b>
<b>Scuole Primarie</b>	P. Comuni			Sostegno	Educatori	Religione	Totale
	27 ore	40 ore	Tot				
"G.Mazzini"	9	16	25	5		2	32
"J.Barozzi"		20	20	2		1	23
"A.Moro"	16		16	5		1	22
"I.Calvino"	7	20	27	6		1	34
<b>Totale Primaria</b>	<b>32</b>	<b>56</b>	<b>88</b>	<b>18</b>	<b>17</b>	<b>5</b>	<b>128</b>

### Amministrativi e collaboratori scolastici

Il personale amministrativo è composto dal direttore dei servizi generali e amministrativi e da 9 assistenti amministrativi, in servizio effettivo ce ne sono 10 in quanto uno completa due part-time per un totale di 12 ore.

I posti di collaboratore scolastico sono complessivamente 31 e sono stati assegnati alle seguenti sedi di servizio:

	Direttore dei Servizi Generali Amministrativi	Assistenti Amministrativi	Collaboratori Scolastici
Ufficio Segreteria	1	9	
"M. Mandelli"			1+18h
"H.C.Andersen"			1+18h
"C.Collodi"			3
"H.B.Potter"			1+12h
"G. Rodari"			2+18h
"Peter Pan"			2+18h
"Mago di Oz"			3
"G.Mazzini"			5+18h
"J.Barozzi"			3
"A.Moro"			2+24h
"I.Calvino"			4+18h
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>31</b>

Si precisa che il collaboratori scolastici effettivamente in servizio sono 37 in quanto 6 sono completamenti di part-time.

## ORARI FUNZIONAMENTO

Tutte le scuole del Circolo sono aperte dalle ore 7,30 con un servizio di pre-scuola attivato dall'Unione Terre di Castelli e gestito dalla Direzione Didattica di Vignola utilizzando il personale collaboratore scolastico statale attraverso un protocollo d'intesa. Il personale collaboratore scolastico svolge il servizio di pre-scuola in forma volontaria e fuori dal normale orario di servizio di 36 ore previsto dal CCNL vigente.

In alcune scuole viene inoltre attivato un servizio di post- scuola sino alle ore 18 , gestito direttamente dall'Unione Terre di Castelli tramite una cooperativa di servizi.

Plesso	Orario del pre-scuola	Orario di lezione classi tempo normale	Orario di lezione classi a tempo prolungato e sezioni infanzia	Orario del post-scuola
<i>Scuola Infanzia "M. Mandelli"</i>	7,30-8,00		8,15-16,15	16,15-18,00
<i>Scuola Infanzia "H.C.Andersen"</i>	7,30-8,00		8,15-16,15	16,15-18,00
<i>Scuola Infanzia "C. Collodi"</i>	7,30-8,00		8,15-16,15	16,15-18,00
<i>Scuola Infanzia "H.B.Potter"</i>	7,30-8,00		8,15-16,15	16,15-18,00
<i>Scuola Infanzia "G. Rodari"</i>	7,30-8,00		8,15-16,15	16,15-18,00
<i>Scuola Infanzia "Peter Pan"</i>	7,30-8,00		8,15-16,15	16,15-18,00
<i>Scuola Infanzia "Mago di Oz"</i>	7,30-8,00		8,15-16,15	16,15-18,00
<i>Scuola Primaria "G.Mazzini"</i>	7,30-8,00	8,20-12,50	8,20-16,20	16,20-18,00
<i>Scuola Primaria "J.Barozzi"</i>	7,30-8,00	8,20-12,50	8,20-16,20	16,20-18,00
<i>Scuola Primaria "A.Moro"</i>	7,30-8,00	8,20-12,50		
<i>Scuola Primaria "I.Calvino"</i>	7,30-8,00	8,20-12,50	8,20-16,20	16,20-18,00

Il servizio di post-scuola per gli alunni dei plessi Andersen, Collodi e Potter viene effettuato presso il plesso Mandelli.

Il servizio di post-scuola per gli alunni del plesso Peter Pan viene effettuato presso il plesso Rodari.

Il servizio di post-scuola per gli alunni del plesso Barozzi viene effettuato presso il plesso Mazzini.

L'Unione Terre di Castelli fornisce il trasporto da un plesso all'altro per gli alunni che frequentano il post-scuola.

Il personale collaboratore scolastico garantisce l'apertura ordinaria degli edifici scolastici nei seguenti orari:

Plesso	
<i>Scuola Infanzia "M. Mandelli" - "H.C.Andersen" - "C.Collodi" - "H.B.Potter" - "G. Rodari" - "Peter Pan" - "Mago di Oz"</i>	7,30-17,30
<i>Scuola Primaria "G.Mazzini" - "J.Barozzi" - "A.Moro" - "I.Calvino"</i>	7,30-19,00
<i>Scuola Primaria "A.Moro"</i>	7,30-15,00

L'offerta formativa è integrata da molte attività extracurricolari pomeridiane e talvolta serali che richiederanno la presenza del personale collaboratore scolastico oltre gli orari sopra indicati.

Il personale amministrativo garantisce l'apertura degli uffici nelle seguenti ore

<i>Periodo 16.09.13 - 30.06.14</i>	<i>Funzionamento</i>	<i>Apertura al pubblico ufficio personale</i>	<i>Apertura al pubblico ufficio alunni</i>
da lunedì a venerdì	07.30/14.00	11.00/13.00	11.00/13.00
lunedì e giovedì	14.30/18.00	15.30/17.30	15.30/17.30
Sabato	07.30/13.00	10.30/12.30	10.30/12.30
<b><i>Periodo estivo 01.07.2014 /inizio lezioni sett. 2014</i></b>	<b><i>Funzionamento</i></b>	<b><i>Apertura al Pubblico</i></b>	<b><i>Apertura al Pubblico</i></b>
Da lunedì a venerdì (luglio-agosto)	07.30/13.30	10.00/12.30	10.00/12.30
Sabato (settembre)	07.30/13.30	10.00/12.00	10.00/12.00

## OBIETTIVI DA PERSEGUIRE

La scuola dell'Infanzia e la scuola Primaria hanno come finalità rispettivamente la formazione integrale del bambino e la promozione della prima alfabetizzazione culturale; contribuiscono allo sviluppo della personalità del bambino, rimuovendo gli ostacoli di ordine economico e sociale che, limitando di fatto la libertà e l'uguaglianza dei cittadini, impediscono il pieno sviluppo della persona umana (art.3 Costituzione), ponendo in questo modo le premesse all'esercizio effettivo dei diritti di cittadinanza.

La scuola, con l'apporto delle competenze professionali, con la collaborazione e il concorso delle famiglie, delle istituzioni e della società civile, è responsabile della qualità delle attività educative.

In questo contesto si promuove, a fondamento dell'azione educativa della scuola, il principio in base al quale gli allievi sono ritenuti "Tutti ugualmente diversi, tutti diversamente uguali".

### **Scuola dell'infanzia, non obbligatoria e di durata triennale:**

Per ogni bambino o bambina, la scuola dell'infanzia si pone la finalità di promuovere lo sviluppo dell'identità, dell'autonomia, della competenza e della cittadinanza.

Sviluppare l'identità significa imparare a stare bene e a sentirsi sicuri nell'affrontare nuove esperienze in un ambiente sociale allargato. Vuol dire imparare a conoscersi e a sentirsi riconosciuti come persona unica e irripetibile, ma vuol dire anche sperimentare diversi ruoli e diverse forme di identità: figlio, alunno, compagno, maschio o femmina, abitante di un territorio, appartenente a una comunità.

Sviluppare l'autonomia comporta l'acquisizione della capacità di interpretare e governare il proprio corpo; partecipare alle attività nei diversi contesti; avere fiducia in sé e fidarsi degli altri; realizzare le proprie attività senza scoraggiarsi; provare piacere nel fare da sé e saper chiedere aiuto; esprimere con diversi linguaggi i sentimenti e le emozioni; esplorare la realtà e comprendere le regole della vita quotidiana; partecipare alle negoziazioni e alle decisioni motivando le proprie opinioni, le proprie scelte e i propri comportamenti; assumere atteggiamenti sempre più responsabili.

Sviluppare la competenza significa imparare a riflettere sull'esperienza attraverso l'esplorazione, l'osservazione e l'esercizio al confronto; descrivere la propria esperienza e tradurla in tracce personali e condivise, rievocando, narrando e rappresentando fattori significativi; sviluppare l'attitudine a fare domande, riflettere, negoziare i significati.

Sviluppare il senso della cittadinanza significa scoprire gli altri, i loro bisogni e la necessità di gestire i contrasti attraverso regole condivise, che si definiscono attraverso le relazioni, il dialogo, l'espressione del proprio pensiero, l'attenzione al punto di vista dell'altro, il primo riconoscimento dei diritti e dei doveri; significa porre le fondamenta di un abito democratico, eticamente orientato, aperto al futuro e rispettoso del rapporto uomo-natura.

### **Scuola primaria, obbligatoria e di durata quinquennale:**

La finalità del primo ciclo d'istruzione è la promozione del pieno sviluppo della persona. Esso ricopre un arco di tempo fondamentale per l'apprendimento e la costruzione dell'identità degli alunni, nel quale si pongono le basi e si sviluppano le competenze indispensabili per continuare ad apprendere a scuola e lungo l'intero arco della vita.

Per realizzarla la scuola concorre con altre istituzioni alla rimozione di ogni ostacolo alla frequenza; cura l'accesso facilitato per gli alunni con disabilità, previene l'evasione dell'obbligo scolastico e contrasta la dispersione; persegue con ogni mezzo il miglioramento della qualità del sistema di istruzione.

In questa prospettiva la scuola accompagna gli alunni nell'elaborare il senso della propria esperienza, promuove la pratica consapevole della cittadinanza attiva e l'acquisizione degli alfabeti di base della cultura.

La scuola Primaria mira all'acquisizione degli apprendimenti di base, come primo esercizio dei diritti costituzionali. Ai bambini e alle bambine che la frequentano va offerta l'opportunità di sviluppare le dimensioni cognitive, emotive, affettive, sociali, corporee, etiche e religiose, e di acquisire i saperi irrinunciabili. Si pone come scuola formativa che, attraverso gli alfabeti delle discipline, permette di esercitare differenti potenzialità di pensiero, ponendo così le premesse per lo sviluppo del pensiero riflessivo e critico. Per questa via si formano cittadini consapevoli e responsabili a tutti i livelli, a quello locale a quello europeo.

La padronanza degli alfabeti di base è ancora più importante per i bambini che vivono in situazione di svantaggio: più solide saranno le strumentalità apprese nella scuola Primaria, maggiori saranno le probabilità di inclusione sociale e culturale attraverso il sistema dell'istruzione.

A tal fine è possibile individuare, nel rispetto della libertà di insegnamento, alcune impostazioni metodologiche di fondo:

- Valorizzare l'esperienza e le conoscenze degli alunni
- Attuare interventi adeguati nei riguardi delle diversità
- Favorire l'esplorazione e la scoperta
- Incoraggiare l'apprendimento collaborativo
- Promuovere la consapevolezza del proprio modo di apprendere
- Realizzare percorsi in forma di laboratorio

## LABORATORI SCUOLA PRIMARIA

L'arricchimento dell'Offerta Formativa, oltre che dalle risorse interne alla scuola, è reso possibile anche dal Protocollo d'Intesa stipulato tra il Circolo Didattico di Vignola e l'Unione Terre di Castelli, dalla collaborazione con le società sportive presenti sul territorio, con l'Amministrazione Comunale e con il CONI.

- L'Unione Terre dei Castelli si impegna a finanziare e a contribuire alla progettazione e alla realizzazione di laboratori e attività.
- La scuola si impegna a individuare i bisogni formativi, documentare e dare visibilità alle esperienze educativo-didattiche realizzate.

LABORATORI	n° interventi	n° ore	CLASSI A CUI E' RIVOLTO				
			1^ 11	2^ 11	3^ 11	4^ 10	5^ 10
Amici del Museo A cura di "Museo di Vignola" e "Al Palèsi" + Percorso mineralogico c/o Museo (cl.4^)	4 + 1	8+2			X	X	
Laboratorio Coop "Viaggio in bottiglia" (Diamoci una mossa) a cura di Coop	1	2			X		
Educazione alimentare/Motoria (2^ quadrimestre) "Diamoci una mossa" – interventi di psicomotricità – a cura di Amm. Comunale –AUSL- Coop – CONI	10	10	X	X	X		
Educazione alimentare "Diamoci una mossa" – Laboratorio Coop A cura di Amm. Comunale-Ausl-Coop	1	3	X	X			
Gioco-sport "Calcio" e "Minibasket", a cura rispettivamente di "Vignolese 1907" e SPV pallacanestro Vignola In collaborazione con Amm. Comunale, CONI ed associazioni sportive vignolesi	10	10				X	
Gioco-sport "Minivolley" e "Rugby", a cura rispettivamente di "G.S. Pallavolo Vignola" e "Polivalente Olimpia Vignola settore Rugby" In collaborazione con Amm. Comunale, CONI ed associazioni sportive vignolesi	10	10					X
Educazione alla lettura "A cura di AURIS"			X	X	X	X	X
Ed. alla salute: "Sorridi alla prevenzione" A cura di AUSL	2	2	X				
Ed. alla salute: "Il sangue e la donazione" A cura di "AVIS"	1	2					X
Educazione alla sicurezza stradale A cura di Polizia Municipale	1+1uscita (cl.2^)	2		X		X	
Ed. alla Convivenza Civile Operatore "Emergency"	1	2					X

Gli obiettivi e le finalità dei laboratori della scuola primaria:

### **Amici del museo**

Conoscere le tematiche storico-geografiche relative al nostro territorio, con particolare riferimento alla preistoria e alle tracce presenti e ritrovabili.

### **Gioco sport (mini volley – minibasket – calcio – rugby) - interventi**

Conoscere ed utilizzare le principali regole del gioco di squadra:

- attività motorie propedeutiche al gioco di squadra;
- principali modalità di gioco;
- principali caratteristiche e potenzialità del gioco di squadra

### **Educazione alla lettura**

Avvicinare i bambini al libro ed alla scoperta del piacere della narrazione e della lettura. Educare all'uso del patrimonio librario collettivo, alla fruizione della biblioteca comunale attraverso l'approccio al prestito e alla scelta individuale del libro (dalla biblioteca di plesso alla biblioteca comunale). Tale attività rappresenta un aspetto di continuità fra scuola dell'Infanzia e scuola Primaria.

### **Sorridi alla prevenzione**

Acquisizione di un atteggiamento corretto nei confronti dell'igiene orale. Conoscenza dell'anatomia e della funzione dei denti e delle modalità per mantenerli puliti.

### **Educazione alla salute**

Conoscere il sangue e le sue funzioni. Analisi dei motivi che giustificano la necessità di donazione di sangue nel nostro Paese.

### **Educazione alla sicurezza stradale**

Conoscenza dei principali segnali stradali per un'educazione alla sicurezza sulle strade. Riflessione e confronto sui comportamenti a rischio:

classi 2<sup>^</sup> Il comportamento dei pedoni (lezione teorica in classe e simulazioni in ambiente esterno con presenza della Polizia Municipale)

classi 4<sup>^</sup> Il comportamento dei ciclisti  
atteggiamenti di legalità e giustizia.

### **Facilitazione interculturale**

Conoscere culture diverse per la maturazione di comportamenti improntati al rispetto, alla solidarietà, all'integrazione sociale tramite l'incontro e la convivenza con l'altro:

- laboratori linguistici condotti dai docenti in tutte le classi per l'apprendimento della lingua italiana come seconda lingua (scritta e parlata)

### **Educazione alla convivenza civile**

"Emergency": conoscere iniziative volte alla diffusione della cultura di pace; conoscere realtà segnate da guerre.

### **Diamoci una mossa**

Laboratori di attività motorie/laboratorio di educazione alimentare

Promuovere il movimento e la creazione di spazi quotidiani di attività fisica insieme ad uno stile alimentare basato sull'adesione a semplici principi di sana nutrizione.

Laboratori di attività motorie:

controllare posizioni statiche e dinamiche, padroneggiare nuove esperienze motorie e sviluppare autonomia e fiducia nelle proprie capacità, per acquisire sicurezza nei movimenti e coordinamento.

Laboratorio di educazione alimentare:

educare ad uno stile alimentare che comprenda il gusto, la salute, la sicurezza alimentare ed un corretto rapporto con il cibo.

Tutte le scuole aderiscono al progetto promosso dall' Assessorato Politiche per lo sport del Comune di Vignola, dal Servizio Sanitario Regionale Emilia Romagna, dall' A.U.S.L. di Modena Distretto di Vignola, dalla Polivalente Olimpia Vignola, da Coop Estense e dal Coni - comitato di Modena.

### **Progetto biblioteche**

Nel Circolo é stato inoltre predisposto il Progetto biblioteche, curato in ogni plesso da 2 docenti, che hanno il compito di:

- Sistemare, catalogare e classificare il patrimonio librario disponibile nei vari plessi;
- Fornire indicazioni bibliografiche per acquisti;
- Curare il prestito dei volumi;
- Supportare e documentare i progetti di lettura (in collaborazione con la Biblioteca Comunale di Vignola);
- Favorire la passione per la lettura.

## LABORATORI SCUOLA DELL'INFANZIA

L'arricchimento dell'Offerta Formativa, oltre che dalle risorse interne alla scuola, è reso possibile anche dal Protocollo d'intesa stipulato tra il Circolo Didattico di Vignola e l'Unione Terre di Castelli.

Laboratori e finalità:

### **“Progettare insieme ... un cerchio che ci unisce”**

Il progetto sperimentale di accoglienza/continuità coinvolgerà tutte le sezioni con bambini di 3 anni frequentanti le scuole dell'infanzia del Circolo di Vignola (totale 11) e 3 sezioni con bambini di 2/3 anni frequentanti i nidi d'infanzia di Vignola.

Ci si avvarrà, oltre che del personale regolarmente in servizio presso le sezioni dei nidi e delle scuole d'infanzia, anche di un'educatrice che, in qualità di esperta, proporrà, in accordo con i docenti, laboratori artistici finalizzati a favorire l'accoglienza dei bambini di 3 anni e attiverà percorsi di continuità tra nido e infanzia.

Questi laboratori, in quanto sperimentali, verranno progettati, verificati e documentati in itinere in modo da attuare concretamente percorsi permanenti di accoglienza e continuità tra due diverse e complementari “realità educative/scolastiche” a seconda dei bisogni educativi di volta in volta riscontrati.

La flessibilità organizzativa e gestionale che caratterizza tale progetto permetterà di modificare periodicamente, quando e se necessario, le varie parti che lo compongono.

A conclusione del progetto verrà individuata una giornata formativa, aperta al pubblico, in cui saranno illustrate le esperienze di accoglienza/continuità effettuate a Vignola ed alla quale parteciperanno professionisti esperti in materia che interverranno in merito.

### **Diamoci una mossa**

Laboratori di attività motorie/laboratorio di educazione alimentare

L'obiettivo è quello di promuovere il movimento e la creazione di spazi quotidiani di attività fisica insieme ad uno stile alimentare basato sull'adesione a semplici principi di sana nutrizione.

Laboratori di attività motorie:

Controllare posizioni statiche e dinamiche, padroneggiare nuove esperienze motorie e sviluppare autonomia e fiducia nelle proprie capacità, per acquisire sicurezza nei movimenti e coordinamento.

Laboratorio di educazione alimentare:

educare ad uno stile alimentare che comprenda il gusto, la salute, la sicurezza alimentare ed un corretto rapporto con il cibo.

Tutte le scuole aderiscono al progetto promosso dall' Assessorato Politiche per lo sport del Comune di Vignola, dal Servizio Sanitario Regionale Emilia Romagna, dall' A.U.S.L. di Modena Distretto di Vignola, del Polivalente Olimpia Vignola, da Coop Estense e dal Coni - comitato di Modena.

### **Sillaballando**

Lo scopo di questo progetto è quello di individuare forme di intervento e strategie metodologico- didattiche volte a limitare i problemi e le difficoltà nell'apprendimento della letto-scrittura, in un'**ottica di prevenzione**. Sono stati presi in considerazione le raccomandazioni ed i suggerimenti, indicati nelle **“Linee guida per il diritto allo studio degli alunni e degli studenti con DSA” - allegate al D.M. 12 luglio 2011** (che costituiscono le misure attuative della **LEGGE 8 ottobre 2010 n. 170 “Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico”**).

I docenti della scuola dell'infanzia, coordinati dalla Funzione Strumentale che si occupa dei DSA (disturbi specifici di apprendimento), hanno elaborato una raccolta di proposte operative aventi come oggetto alcune attività/gioco che si effettuano nella scuola dell'infanzia e che rientrano in un'area che possiamo definire “linguistico motoria” che comprende ad esempio: parole che si saltano, si ballano, si cantano, si indovinano, si inventano.

Questi giochi, nella realtà delle nostre scuole dell'infanzia, da sempre, accompagnano le routine scolastiche (l'accoglienza, la preparazione al pranzo, l'attesa dei genitori, ecc.), si tratta dunque di acquisire **consapevolezza** del valore di queste attività/gioco per lo sviluppo di competenze fondamentali per apprendimento della letto-scrittura e con la stessa consapevolezza riproporle ai bambini.

### **Progetto con il Centro Socio Riabilitativo “I Portici”**

Questo progetto prevede la realizzazione di specifici laboratori (pittura, orto, falegnameria, carta riciclata...) attuati a rotazione in classi e sezioni con la partecipazione di alcuni operatori ed utenti del Centro Socio -riabilitativo “I Portici” che, gratuitamente, mettono a disposizione la loro esperienza e propongono ai bambini attività interessanti e stimolanti.

Questa preziosa collaborazione permette a tutti i partecipanti coinvolti di sentirsi gratificati dal lavoro svolto e di maturare e migliorare le proprie competenze sociali.

## PROGETTI DI CIRCOLO

*Progetti di Cittadinanza e Costituzione:*

### **“Giorno della Memoria” 27 gennaio**

Attività, comuni in tutte le classi/sezioni, finalizzate a sensibilizzare gli alunni e le alunne al ricordo delle vittime della Shoah e dei crimini compiuti nei confronti dell'umanità.

(1 minuto di silenzio – lettura di un brano tratto da “Se questo è un uomo” di Primo Levi).

### **“Il tricolore e la memoria civica”**

Nell'ambito di Cittadinanza e Costituzione il Circolo ha scelto quattro date di rilevanza storica (4 novembre, 17 marzo, 25 aprile, 2 giugno), per promuovere il senso di appartenenza all'Italia attraverso il cerimoniale dell'Alzabandiera e spiegazione dell' iniziativa all'interno di ogni plesso/classe .

Visita al monumento di Pratomavore (al fine di ricordare l'eccidio) con cerimonia solenne.

### **“Salviamo la buona educazione”**

Il progetto mira all'acquisizione e al rispetto delle regole formali ed informali attraverso esempi concreti legati alla quotidianità e giochi di ruolo.

### **Direzione Didattica: Scuola 2.0**

Implementazione delle dotazioni informatiche delle scuole, dotando, tra l'altro, ogni classe di una Lavagna Interattiva Multimediale (LIM).

### **Educazione alla legalità**

Percorsi di educazione alla legalità all'interno della disciplina Cittadinanza e Costituzione, in collaborazione con l'Associazione “LIBERA”, che da anni si impegna a sollecitare la società civile nella lotta contro le mafie, e a promuovere il senso civico ed il rispetto delle regole.

*Progetti di Educazione Ambientale:*

### **Educazione Ambientale**

Informare e sensibilizzare gli alunni ai problemi legati alla tutela dell'ambiente e al rispetto della natura, in particolare ci si soffermerà sulle possibilità di riciclaggio e di smaltimento dei rifiuti tossici.

Tutte le classi aderiscono ai progetti deliberati dal Collegio dei Docenti nelle modalità indicate.

### **La Rocca di Vignola**

Questo progetto risponde alla necessità di un più stretto rapporto tra la scuola e il patrimonio storico culturale presente nel territorio.

L'obiettivo è quello di stimolare ed educare alla ricerca della propria identità culturale attraverso una più approfondita conoscenza antropologica, storica, artistica del territorio stesso.

Attraverso percorsi didattici ed esperienze dirette, avvincenti e coinvolgenti, in precedenza progettati, i ragazzi acquisiranno una maggiore comprensione delle risorse culturali della propria città.

### **Frutta nelle scuole**

Il Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali, in collaborazione con il Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca, con il Ministero della Salute e la Regione Emilia Romagna, da qualche anno ha avviato una campagna di promozione dei consumi consapevoli di frutta e verdura fresca attraverso un progetto denominato “Frutta nelle scuole”.

Gli alunni delle scuole primarie di Vignola, nel corso dell'anno scolastico riceveranno varie porzioni di prodotti ortofrutticoli da consumare come merenda a metà mattina, al fine di acquisire corrette abitudini alimentari.

### **Raccolta differenziata**

La Direzione Didattica, d'intesa con il Comune di Vignola e l'Unione Terre di Castelli, effettuerà la raccolta differenziata dei rifiuti organici nelle scuole dell'infanzia e, in un primo momento, in una delle scuole primarie, per poi estenderla a tutti gli altri plessi. L'iniziativa rientra a pieno titolo nelle strategie di educazione alimentare e di educazione al rispetto all'ambiente.

### **La mensa: opportunità educativa**

Attività che hanno lo scopo di attribuire alla mensa scolastica un importante valore educativo.

Il pasto consumato a scuola non è solo un momento per fare educazione alimentare, ma anche un'opportunità per stare insieme, socializzare, confrontarsi e condividere.

### **No allo spreco di cibo**

Verranno messi in atto momenti di educazione verso i bambini per evitare lo spreco di cibo nelle mense scolastiche, con il coinvolgimento di altri Soggetti ed Enti, per riciclare eventuale cibo rimasto.

*Progetti per valorizzare le differenze e compensare le difficoltà:*

### **Progetto Attività di Mentoring**

Si proseguiranno le attività di mentoring (da “mentore”= consigliere o guida), note come “Progetto Baloo”, che vengono attivate attraverso Borse di studio amicali, rivolte a giovani studenti universitari che operano con alunni e alunne con difficoltà relazionali, di apprendimento, o con difficoltà linguistiche, per un miglior utilizzo della scuola e del territorio. I tempi saranno determinati in base alle specifiche situazioni. Il progetto potrà prevedere spese per divulgare i percorsi di mentoring al fine di poter raccogliere fondi utili alla sua realizzazione.

### **Progetto Abracadabra**

Verranno attivati micro progetti di qualificazione didattica, da costruire in una o più sezioni/classi, finalizzati ad affrontare situazioni, particolarmente delicate, che necessitino di interventi di aiuto e supporto educativo – assistenziale.

*Progetti di partecipazione:*

### **Educare alla genitorialità**

Il Progetto, che propone conferenze a tema e momenti di confronto e discussione, si pone come finalità sia quella di creare un’alleanza tra scuola e famiglia, per conseguire insieme obiettivi comuni, sia quella di valorizzare il ruolo dei genitori, rendendoli protagonisti attivi nel percorso di crescita dei loro figli.

### **Scuole curate e belle**

La comunità scolastica promuove, assieme all’Amministrazione Comunale, iniziative di volontariato finalizzate alla cura dei giardini, alla manutenzione dei giochi e degli edifici scolastici.

### **Progetto partecipazione**

Al fine di perseguire le finalità di formazione integrale degli studenti attraverso la promozione di forme di integrazione scuola-famiglia, nella convinzione che la prima agenzia educativa sia rappresentata dalla famiglia, il Collegio dei Docenti e il Consiglio di Circolo hanno individuato vari momenti di incontro con i genitori.

### **Nota:**

Molti dei progetti sopra indicati non troveranno riscontro nelle voci di spesa del programma annuale 2014 in quanto:

- realizzati a costo zero per la Direzione Didattica;
- realizzati con la sola spesa del personale docente che ricade sul Fondo dell’Istituzione Scolastica (FIS), che viene liquidato con la funzione del cedolino unico tramite il Service Personale Tesoro (SPT);
- realizzati gratuitamente da Enti, Associazioni, Polizia Municipale, Azienda USL, ecc...

## LA FORMAZIONE DEL PERSONALE

“L'aggiornamento è un diritto-dovere fondamentale del personale ispettivo, direttivo e docente” (art 282 del Testo Unico 297/1994)

“La formazione costituisce una leva strategica fondamentale per lo sviluppo professionale del personale, per il necessario sostegno agli obiettivi di cambiamento, per un'efficace politica di sviluppo delle risorse umane” (Art 63 CCNL 2006/2009).

“ In ogni istituzione scolastica Il Piano Annuale delle attività di aggiornamento e formazione destinate ai docenti (Art. 66 CCNL 2006/2009) è deliberato dal Collegio dei Docenti coerentemente con gli obiettivi e i tempi del POF, considerando anche esigenze ed opzioni individuali. Analogamente il DSGA predispone il piano di formazione per il personale ATA”

Il collegio docenti della Direzione Didattica ha deliberato per il corrente anno scolastico il seguente piano d'aggiornamento e formazione; alcuni argomenti sono vincolanti per tutti i docenti ai sensi del combinato disposto dell'art. 66 e dell'art. 29 comma 1 del CCNL 2006/2009, altri rivolti a sottogruppi di docenti.

### Scuola dell'infanzia:

- Esperienze di continuità tra nido e scuola dell'infanzia

### Scuola primaria:

- Accogliere gli alunni in classe 1^
- Ri-flettere sulla didattica dell'italiano (3° edizione)
- Ri-flettere sulla didattica della matematica (3° edizione)

### Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria:

- Conoscere la Direzione Didattica di Vignola: accoglienza dei docenti
- La Fiera delle LIM
- Gestire un gruppo
- Le nuove indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione
- Il registro elettronico
- La patente europea di informatica

Il Collegio Docenti inoltre riconosce, in aggiunta al piano di formazione, qualsiasi attività che gli insegnanti abbiano interesse a frequentare promossa da Scuole, Università, Enti di Ricerca e da Soggetti qualificati per la formazione del personale purché rientri nei seguenti ambiti:

- didattica disciplinare, trasversale, metodologica
- progettazione educativa – didattica e valutazione
- integrazione - intercultura
- psicologia dell'apprendimento e del comportamento
- prevenzione e disagio
- politica e legislazione scolastica
- sicurezza negli ambienti di lavoro
- professionalità docente

Il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi, d'intesa col Dirigente Scolastico, per il personale Ausiliario Tecnico Amministrativo individua il seguente piano d'aggiornamento all'interno dell'orario di lavoro:

### Collaboratori scolastici:

- Gestire alunni diversamente abili
- Il POF a.s. 2013/2014: illustrazione e analisi

### Amministrativi:

- Il registro elettronico
- Il POF a.s. 2013/2014: illustrazione e analisi
- Il lavoro dell'amministrativo, analisi e riflessioni

Il DSGA autorizza, al di fuori dell'orario di servizio, di volta in volta, la partecipazione del personale ATA che lo richiede, ad attività promossa da Scuole, Università, Enti di Ricerca e Soggetti qualificati per la formazione del personale.

### **Nota:**

Alcuni dei corsi di aggiornamento indicati non troveranno riscontro nelle voci di spesa del programma annuale 2014 in quanto:

- realizzati dalla Direzione Didattica utilizzando proprio personale senza compenso;
- realizzati nel periodo settembre dicembre 2013 e pertanto sono imputati nell'esercizio finanziario 2013;
- realizzati con la partecipazione gratuita di formatori esterni.

## **LE RISORSE FINANZIARIE**

Le principali fonti di finanziamento, in rigoroso ordine alfabetico, per la realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa della scuola risultano essere le seguenti:

Comune di Vignola

Genitori

Stato

Unione Terre di Castelli

Le famiglie intervengono per finanziare le spese per l'assicurazione, trasporti per le visite didattiche e parte delle spese per le fotocopie.

## **APPLICAZIONE NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

E' stato designato dal Dirigente Scolastico, dopo aver svolto regolare bando pubblico, l'Ing. Buccheri Giuseppe come Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione (RSPP) della Direzione Didattica di Vignola .

E' stata designata dal Dirigente Scolastico, dopo aver svolto regolare bando pubblico, la Dott.ssa Monduzzi Giorgia come medico competente della Direzione Didattica di Vignola .

Tra il personale dell'istituto, disponibile e in possesso delle necessarie competenze, è stata individuata la Sig.ra Casarini Franca, collaboratrice scolastica, come Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza (RLS).

Per ogni edificio scolastico sono individuate le seguenti figure:

- addetti al primo soccorso
- addetti al primo intervento sulla fiamma
- addetto al servizio di prevenzione e protezione (ASPP)

Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e appositamente formate attraverso specifico corso. Alle figure di plesso competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano sotto il coordinamento del RSPP.

Sono redatti per ogni singolo plesso il "Documento di valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute durante il lavoro" e il "Piano di emergenza".

## Determinazione delle entrate del Programma Annuale 2014.

La determinazione delle Entrate avviene sulla base degli accertamenti di volta in volta richiamati:

### Aggregato 01 – avanzo di amministrazione:

Preliminarmente occorre definire la quantificazione dell'Avanzo di Amministrazione presunto alla data del 31/12/2013

Situazione riferita al 31/12/2013			
Fondo di cassa	€.	79.537,37	+
Residui Attivi	€.	8.129,85	+
Residui Passivi	€.	10.806,37	-
<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>€.</b>	<b>76.860,85</b>	<b>=</b>

La correttezza di tale importo viene verificata attraverso l'analisi delle economie determinatesi a chiusura d'esercizio 2013 sulle varie Attività, Progetti e Disponibilità da programmare.

**L'avanzo di amministrazione presunto consistente complessivamente in € 76.860,85**, è distinto in:

avanzo d'amministrazione non vincolato € 7.115,02

avanzo d'amministrazione vincolato € 69.745,83

In merito all'avanzo di amministrazione presunto si procede alla seguente analisi:

Dell'avanzo di amministrazione vincolato si prelevano € 65.030,87 che vengono ripartiti nelle seguenti attività e progetti:

aggr.	voce	Descrizione	importo
A	A01-001	Funzionamento amministrativo generale	7.475,83
A	A02-001	Funzionamento didattico generale	1.200,00
A	A02-006	Baloo	3.500,00
A	A02-010	Festa Potter	378,63
A	A02-011	Festa Rodari	422,69
A	A02-012	Festa Peter Pan	1.189,83
A	A02-013	Festa Mandelli	84,60
A	A02-014	Festa Collodi	2.668,62
A	A02-015	Festa Andersen	721,51
A	A02-016	Festa Mago di Oz	2.298,85
A	A02-017	Festa Barozzi	442,80
A	A02-018	Festa Calvino	3.444,54
A	A02-019	Festa Moro	1.312,19
A	A02-020	Festa Mazzini	450,05

A	A03-001	Flussi migratori	336,47
P	P01-001	Visite e viaggi istruzione	4.713,92
P	P02-001	Gestione fotocopiatrici e stampanti	18.738,46
P	P03-001	Assicurazione	1.420,00
P	P04-001	Progetti vari	0,80
P	P05-001	Formazione e aggiornamento	6.150,29
P	P06-001	Alunni diversamente abili	1.083,13
P	P07-001	Informatica	286,16
P	P08-001	Diamoci una mossa	1.019,96
P	P08-003	Progetti vari	1.695,18
P	P09-001	Sicurezza	1.039,47
P	P10-001	Accoglienza	2.956,89

Il prelevamento di queste somme è indispensabile al normale funzionamento della scuola, per la realizzazione del POF, e si evidenzia come una considerevole quantità di fondi derivati da finanziamenti finalizzati dei genitori e del Comune.

La somma di €. 4.714,96, inserita in avanzo di amministrazione vincolato, e derivante da maggiori assegnazioni di fondi per la copertura delle spese delle supplenze brevi e saltuarie dell'esercizio finanziario 2012, non viene ripartita in quanto viene accantonata nella voce Z01 "Disponibilità finanziaria da programmare" in attesa di indicazioni da parte del Ministero sul suo futuro utilizzo o sulla sua eventuale restituzione.

L'avanzo di amministrazione non vincolato di € 7.115,02 viene interamente prelevato e ripartito nelle seguenti attività e progetti:

aggr.	Voce	descrizione	Importo
A	A01-001	Funzionamento amministrativo generale segreteria	4.374,04
A	A02-001	Funzionamento didattico generale alunni	1.740,98
P	P05-001	Aggiornamento	1.000,00

Anche il prelevamento di queste somme è indispensabile al normale funzionamento della scuola ed alla realizzazione del POF.

## **Aggregato 02 – finanziamenti dello Stato:**

### **01 – Dotazione Ordinaria: € 11.696,00**

La dotazione finanziaria di €. 11.696,00 comunicata dal MIUR con nota prot. n. 9144 del 5 dicembre 2013, trasmessa con e-mail del 11/12/2013, con oggetto: "Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per l'e.f. 2014."

La dotazione finanziaria assegnata dal MIUR è stata determinata nel seguente modo:

€. 733,33 quale quota fissa per istituto (tabella 2 quadro A - D.M. n.21 del 1/3/2007)

€. 666,67 quale quota per sede aggiuntiva (n. 10 sedi per €. 100,00) (tabella 2 quadro A - D.M. n.21 del 1/3/2007)

€. 9.904,00 quale quota per alunno (tabella 2 quadro A - D.M. n.21 del 1/3/2007)

€. 392,00 quale quota per alunno diversamente abile (tabella 2 quadro A - D.M. n.21 del 1/3/2007)

Come ormai di consueto i finanziamenti che il Ministero ha comunicato sono relativi a 8 mesi, gennaio/agosto 2014, i finanziamenti per i restanti 4 mesi, settembre/dicembre 2014, saranno oggetto di integrazione successiva.

#### **04 – Altri finanziamenti vincolati: € 3.856,00**

L'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna, con nota prot. n. 157 del 08/01/2014, ha comunicato il finanziamento del progetto in rete, con scuola capofila la Direzione Didattica di Vignola, di formazione/ricerca sulle indicazioni nazionali per il curricolo scolastico del 1° ciclo di istruzione.

Il finanziamento assegnato è complessivamente di € 3.856,00.

Le altre scuola coinvolte nella rete sono: Istituto Comprensivo di Savignano s/P, Scuola Media Statale "Muratori" di Vignola e Asilo di Vignola.

#### **Aggregato 04 – finanziamenti Enti Locali:**

##### **05 – Comune Vincolati: € 46.727,12**

- **€ 8.271,00** finanziamento dell'Unione Terre di Castelli per Legge n.23 del 11/01/1996 per le spese d'acquisto del materiale di funzionamento per la segreteria. Il materiale di pulizia lo fornisce direttamente.  
(Comunicazione dell'Unione Terre di Castelli prot. n.21806 del 26/07/2013)
- **€ 18.676,35** finanziamento dell'Unione Terre di Castelli per la liquidazione delle funzioni miste, servizio di pre-scuola, al personale collaboratore scolastico a.s. 2013/2014.  
(Comunicazione dell'Unione Terre di Castelli prot. n. 2907 del 24/10/2013)
- **€ 8.264,04** finanziamento dell'Unione Terre di Castelli per i progetti di qualificazione scolastica scuole dell'infanzia a.s. 2013/2014.  
(Comunicazione dell'Unione Terre di Castelli prot. n. 24147 del 29/08/2013)
- **€ 11.515,73** finanziamento dell'Unione Terre di Castelli per trascrizione dei testi scolastici per alunni ipovedenti a.s. 2013/2014.  
(Comunicazione dell'Unione Terre di Castelli prot. n. 26393 del 24/09/2013).

#### **Aggregato 05 – Contributi da privati:**

##### **02 – Famiglie Vincolati: € 0,00**

- **€ 0,00** Non potendo esattamente determinare l'importo dei contributi che i genitori verseranno per il progetto fotocopie si ritiene sia corretto non formulare alcuna previsione.
- **€ 0,00** Non potendo esattamente determinare l'importo dei contributi che i genitori e i dipendenti verseranno per l'assicurazione infortuni e RCT relativa all'a.s. 2014/2015, si ritiene sia corretto non formulare alcuna previsione.

##### **04 – Altri vincolati: € 9.500,00**

La Fondazione di Vignola con comunicazione del 15/01/2014 ha assegnato la somma di € 9.500,00 per finanziare il progetto "Baloo star bene a scuola con degli amici più grandi".

#### **Aggregato 07 – Altre entrate:**

##### **01 – Interessi: € 0,00**

- **€ 0,00** interessi su c/c bancario e postale.

Dalla data del 12 novembre 2012 la liquidità degli istituti scolastici è stata trasferita sui conti correnti infruttiferi aperti presso le contabilità speciali della tesoreria unica dello Stato e dalla medesima data gli interessi matureranno solo sui conti fruttiferi e alle condizioni minime previste dalla legge 720/84 e dai successivi decreti ministeriali, periodicamente aggiornati

Considerata l'estrema esiguità degli interessi che ci verranno riconosciuti dalla tesoreria dello Stato e degli interessi che ci verranno riconosciuti dalle Poste, si ritiene sia corretto non formulare alcuna previsione relativa agli interessi attivi.

## **Aggregato 99 – Partite di giro:**

### **01 – Restituzione fondo di anticipazione al DSGA per minute spese: € 400,00**

Il fondo minute spese, determinato in € 400,00 è gestito nelle partite di giro.

Sinteticamente le entrate attualmente a disposizione per il programma annuale 2014 sono le seguenti:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
01	01	Avanzo amministrazione non vincolato	7.115,02
	02	Avanzo amministrazione vincolato	69.745,83
02	01	Finanz.Stato – dotazione ordinaria	11.696,00
	04	" " - finanz. vincolati	3.856,00
03	04	Fin. Regione – altri finanziam. vincolati	0,00
04	02	Fin.Enti Loc.- Provincia non vincolati	0,00
	03	Fin.Enti Loc.- Provincia vincolati	0,00
	04	Fin.Enti Loc.- Comune non vincolati	0,00
	05	" " - Comune vincolati	46.727,12
	06	" " - Altre istituzioni	0,00
05	02	Contributi da privati – fam. vincolati	0,00
	03	" " " – altri non vincolati	0,00
	04	" " " – altri vincolati	9.500,00
07	01	Altre entrate- interessi	0,00
	04	" " - diverse	0,00
<b>TOTALE ENTRATE</b>			<b>148.639,97</b>

### **Tab. 01 - Analisi delle entrate rispetto al programma annuale 2013**

Con questa tabella si vuole evidenziare la differenza tra le risorse prese in considerazione per redigere il programma annuale dell'anno 2013 con quelle che sono a disposizione per il programma annuale 2014. Ovviamente le risorse per esercizio finanziario 2013 in corso d'anno sono state integrate e variate, di queste modifiche se ne renderà conto in modo dettagliato nella stesura del Conto Consuntivo 2013.

<b>ENTRATE</b>	<b>Somme indicate nella Relazione programma annuale 2013 a</b>	<b>Somme indicate nella Relazione programma annuale 2014 b</b>	<b>Variazione in % c= [(b x 100/a)-100] c</b>
Avanzo d'amministrazione	60.403,11	76.860,85	+ 27,25 %
Finanziamenti dallo Stato	11.522,67	15.552,00	+ 34,97 %
Finanz. da enti locali o altre Istitu. Pubbl.	46.274,02	46.727,12	+ 0,98 %
Contributi da privati	0,00	9.500,00	100,00 %
Altre entrate	0,00	0,00	0,00 %
<b>TOTALE</b>	<b>118.199,80</b>	<b>148.639,97</b>	<b>+ 25,75 %</b>

## **Quadro riassuntivo delle spese del Programma Annuale 2014.**

### **AGGREGATO "A" – ATTIVITA'**

Per ogni Attività sottoelencata è stata predisposta la specifica scheda descrittiva e finanziaria.

	Denominazione attività	Importo
<b>A01</b>	<b>Funzionamento amministrativo generale</b>	<b>€. 25.120,87</b>

Responsabile dell'Attività Sig. Miani Alessandro (direttore sga)

Fonti di finanziamento dell'Attività:

Avanzo amm. vincolato	Avanzo amm. non vincolato	Unione Terre Castelli	Funzionamento Stato
€. 7.475,83	€. 4.374,04	€. 10.271,00	€. 3.000,00

Sono previste le spese di funzionamento amministrativo di carattere generale come l'acquisto di materiale di cancelleria, carta e stampati, spese per la manutenzione ordinaria delle apparecchiature ed attrezzature degli uffici e soprattutto le spese postali per l'invio della corrispondenza.

Come supporto al lavoro quotidiano dell'ufficio di segreteria e al suo approfondimento normativo e procedurale si ritiene utile aggiornare e incrementare la dotazione di testi specifici e di abbonamenti a riviste specializzate, sono previsti i seguenti acquisti:

- Libro "La contabilità di segreteria" edizione 2014 edito da Spaggiari di Parma;
- Rinnovo abbonamento annuale rivista "Notizie della scuola" e "Esperienze amministrative" edita da Tecnodid di Napoli;
- Rinnovo abbonamento annuale rivista "Amministrare la scuola" edita da Euroedizioni di Torino;
- Rinnovo abbonamento annuale newsletter "Tuttoscuola Focus" edita da Tuttoscuola srl di Roma.

Ulteriori testi o riviste specializzate potrebbero essere acquistate in base alle necessità o alle novità giuridiche e amministrative.

Sono state previste le spese per i canoni annuali per:

- spazio web per il sito informatico della scuola [www.direzionedidattica-vignola.it](http://www.direzionedidattica-vignola.it) tramite il provider AITEC;
- spazio web per il sito informatico [www.ciliegiamoretta.it](http://www.ciliegiamoretta.it) tramite il provider ARUBA;
- applicazioni di gestione amministrativa e degli alunni fornite dalla Ditta Mediasoft;
- adesione ad una rete delle scuole della Provincia di Modena denominata RISMO;
- sistema di invio di SMS e di e-mail fornito dalla Ditta BRAV.

Sono diversi anni che la scuola si è dotata di un sistema automatico di trasmissione di SMS e di e-mail, per l'invio delle informazioni e comunicazioni ai genitori, al personale della scuola e per la convocazione dei supplenti per le procedure di individuazione e nomina. Questo sistema informativo rientra nel Progetto Ecow, pertanto si preveniva la spesa per l'acquisto degli SMS in quanto le e-mail sono gratuite.

Il M.I.U.R. con la nota prot. n. 9353 del 22/12/2011 ha disposto che le spese di missione dei Revisori dei Conti sono finanziate con l'assegnazione per il funzionamento e sono quindi da ripartire tra le scuole comprese nell'ambito. Questo significa che bisogna prevedere, sulla base delle spese sostenute nell'anno 2013 dalla scuola capofila, una somma come rimborso spese per le visite ispettive dei Revisori dei Conti dell'anno 2014.

Come già accennato nella relazione dello scorso anno finanziario si rende ormai indispensabile l'aggiornamento delle attrezzature informatiche di segreteria per poterle rendere compatibili ai nuovi standard richiesti dalla rapida evoluzione del sistema informatico della Pubblica Amministrazione. La notevole massa di dati da immagazzinare, gestire e tutelare richiede che la scuola sia attrezzata con strumenti idonei e affidabili. I computer attualmente in dotazione degli uffici, n. 13 client e un server, hanno

un'età media di circa 14-15 anni, che a livello informatico sono moltissimi. Causa l'età e l'uso intensivo a cui sono state sottoposte le attrezzature, da diverso tempo stanno lanciando preoccupanti segnali di allarme: rotture ripetute, blocchi, lentezza estrema ecc.

A seguito dell'analisi delle dotazioni esistenti si identificano in ordine di priorità gli obiettivi per poter effettuare una riqualificazione del sistema informatico degli uffici:

1. Dotarsi di 13 nuove postazioni di lavoro degli operatori con workstation office affidabili e veloci adeguate all'esecuzione dei nuovi software web.
2. Sostituire il Server esistente virtualizzandolo in ambiente VMWARE per consentire l'esecuzione di più server in contemporanea in modo da migrare gradualmente a una nuova versione di Windows Server (2012).
3. Sostituire il gruppo di continuità del server con uno di potenza e durata adeguata.

Ulteriori spese da considerare, oltre a quella dell'hardware, saranno quella di installazione e riconfigurazione di tutte le macchine nella rete degli uffici e di configurazione del nuovo server. Gli uffici hanno in dotazione alcuni software, di origine ministeriale, che rendono particolarmente complessa la loro installazione e gestione con il nuovo server.

In considerazione che dal mese di settembre 2014 la scuola dell'infanzia "Potter" avrà una sede propria, attualmente è nello stesso edificio della scuola primaria "Moro" con il quale condivide anche il marcatempo, si renderà necessario l'acquisto di un nuovo dispositivo per la rilevazione delle presenze del personale ata da collocare nel nuovo edificio.

Purtroppo nel mese di dicembre 2013 due scuole dell'infanzia sono state oggetto di furti, pertanto si dovranno reintegrare le attrezzature sottratte. Dovrà essere acquistata una stampante laser di rete Kyocera FS-C5350DN da collocare nella scuola dell'infanzia Mandelli e un telefax multifunzione Ricoh Aficio SP 1200 da collocare nella scuola dell'infanzia Collodi.

Sono previste le spese concernenti la gestione del sistema di rilevazione presenze del personale ata, che consiste nel canone della linea telefonica che collega i lettori di tessere magnetiche installati nei vari plessi con il server collocato nell'ufficio di segreteria amministrativa. Possono essere inserite anche eventuali spese per interventi di riparazione del sistema.

Se la sperimentazione attivata con l'a.s. 2013/2014, per il registro elettronico degli alunni della scuola primaria, darà risultati positivi, si provvederà al pagamento alla Ditta Kepos del canone annuale per il registro elettronico Skolè per l'a.s. 2014/2015. Se invece i pareri saranno negativi, sul prodotto sperimentato, si provvederà a cercare sul mercato un registro elettronico più consono alle esigenze di una scuola primaria. Tutto questo resta valido se il Ministero non varierà la norma che impone l'uso del registro elettronico in tutte le scuole di ogni ordine e grado.

Ultime, ma per questo non di minor conto, sono le spese postali da sostenere per l'invio della corrispondenza. Ormai sono moltissimi anni che lo Stato ha tolto la possibilità dell'invio della corrispondenza tramite la franchigia postale (senza oneri a carico dell'Amministrazione Statale che spedisce), pertanto per un Circolo Didattico delle dimensioni del nostro le spese per l'invio della corrispondenza e dei fascicoli del personale, non dimentichiamo che tra personale docente e ata raggiungiamo il considerevole numero di 216 esclusi i supplenti temporanei, deve investire considerevoli risorse finanziarie, anche se si è provveduto a dotarsi di un sistema di invio delle e-mail e degli SMS, precedentemente citato, proprio per cercare di limitare le spese postali. Bisogna inoltre sottolineare che negli ultimi anni si è avuto una considerevole riduzione dell'invio della corrispondenza per il massiccio utilizzo delle mail e del fax.

Riepilogo delle entrate e delle spese dell'attività:

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	11.849,87	02	Beni di consumo	16.220,87
02	Finanziamenti dallo Stato	3.000,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	4.900,00
04	Finanziamenti Enti locali .....	10.271,00	04	Altre spese	4.000,00
<b>TOTALE</b>		<b>25.120,87</b>	<b>TOTALE</b>		<b>25.120,87</b>

	Denominazione attività	Importo
<b>A02</b>	<b>Funzionamento didattico generale</b>	<b>€. 46.893,69</b>

Fonti di finanziamento dell'Attività:

Avanzo amm. Vincolato	Avanzo amm. non vincolato	Contributi genitori	Unione Terre Castelli	Funzionamento Stato	Fondazione
€. 18.114,31	€. 1.740,98	€. 0,00	€. 11.515,73	€. 6.022,67	€. 9.500,00

Sono previste le spese di funzionamento didattico generale con acquisto di materiale di cancelleria riferite all'attività didattica, quelle per l'acquisto del materiale per le attività di laboratorio, con spese di manutenzione delle attrezzature didattiche comprese quelle informatiche, acquisto dei registri di classe/sezione.

La legge n. 135 del 7/8/2012 "Spending review", art. 7 commi 29 e 30, prevede che alle famiglie sia rilasciata la pagella in formato elettronico, salvo il diritto dei genitori di richiedere gratuitamente copia in formato cartaceo. La quasi totalità dei genitori della Direzione Didattica di Vignola hanno richiesto la pagella in formato cartaceo, l'opzione per averla in formato digitale l'hanno presentata circa 20 genitori.

Pertanto, per ottemperare al volere dei genitori, saranno realizzate dalla scuola le pagelle in formato cartaceo che verranno stampate presso una tipografia.

Per dare una veste grafica migliore e più formale verranno stampate presso una tipografia anche i "Patti di corresponsabilità educativa", che sono dati a tutti gli alunni della Direzione Didattica. Complessivamente sono di 8 tipi diversi, uno per ogni anno di scuola primaria e uno per ogni anno di scuola dell'infanzia, sono sottoscritti dal Dirigente Scolastico, dagli insegnanti, dai genitori e dagli alunni.

Alcuni docenti hanno scelto di insegnare nelle loro classi la storia in forma ricorsiva e non lineare, considerato che di libri di testo, per la scuola primaria, in questa forma non ce ne sono, la Direzione Didattica di Vignola ha provveduto ad autoprodurseli. I docenti che vorranno insegnare nella loro classe la storia ricorsiva nell'a.s. 2014/2015 lo segnaleranno in modo che la Direzione Didattica di Vignola provvederà alla stampa dei libri, per il tramite di una tipografia, e li consegnerà agli alunni per l'inizio dell'anno scolastico.

L'Amministrazione Comunale per il tramite dell'Unione Terre di Castelli finanzia la trascrizione dei testi scolastici per gli alunni ipovedenti che frequentano la nostra scuola, nell'anno scolastico 2013/2014 sono 5, invece nell'a.s. 2014/2015 gli alunni saranno sei.

L'Amministrazione Comunale, alla metà del mese di dicembre 2013, ha erogato un finanziamento per provvedere all'acquisto di materiali e di attrezzature da collocare nella nuova 3° sezione del plesso di scuola dell'infanzia Potter che è ubicata presso il Nido "Le Coccinelle". Il materiale che si dovrà acquistare è costituito da giochi per i bambini e arredi per la sezione.

Sono, inoltre, previste le spese concernenti il progetto Attività di mentoring, noto anche come "Progetto Baloo", che consistono in Borse di studio amicali, rivolte a giovani studenti universitari per operare con alunni e alunne che frequentano nella Direzione Didattica di Vignola e presentano difficoltà relazionali, di apprendimento, o con difficoltà linguistiche, per un miglior utilizzo della scuola e del territorio. E' stata attivata un'azione di "crowdfunding", tramite la Banca Interprovinciale spa, per raccogliere fondi per finanziare questo progetto, pertanto potrebbe essere necessario effettuare delle spese per la divulgazione e la gestione di questa iniziativa di raccolta fondi. Inoltre il progetto ha avuto un finanziamento da parte della Fondazione di Vignola.

Ogni plesso del Circolo Didattico ha un progetto nel quale versa i ricavi derivanti dalle feste di fine anno scolastico o di altre attività realizzate dai genitori e dai docenti per poi poter acquistare materiale e attrezzature per gli alunni. Il loro utilizzo, come prevede il regolamento di circolo, è proposto dai consigli di interclasse/intersezione ed è esclusivo nel plesso che ha raccolto i fondi. Vengono utilizzati per acquistare materiale di consumo, attrezzature, giochi didattici, ecc...

Di seguito sono riportati i vari sottoprogetti con il relativo finanziamento:

sottoprogetto	descrizione	importo	Responsabile dell'attività
001	Funzionamento didattico generale alunni	20.479,38	<i>Sig.ra Mara Leoni (docente vicaria)</i>
006	Attività di mentoring Baloo	13.000,00	<i>Sig.ra Mara Leoni (docente vicaria)</i>
010	Proventi festa Potter	378,63	<i>Sig.ra Gazzotti Annalisa (docente)</i>
011	Proventi festa Rodari	422,69	<i>Sig.ra Neri Paola (docente)</i>
012	Proventi festa Peter Pan	1.189,83	<i>Sig.ra Venturi Maria Rosa (docente)</i>

013	Proventi festa Mandelli	84,60	Sig.ra Gibellini Anna Maria (docente)
014	Proventi festa Collodi	2.668,62	Sig.ra Ferraroni Elena (docente)
015	Proventi festa Andersen	721,51	Sig.ra Vuocolo Alda (docente)
016	Proventi festa Mago Oz	2.298,85	Sig.ra Bedogni Daniela (docente)
017	Proventi festa Barozzi	442,80	Sig.ra Righi Simona (docente)
018	Proventi festa Calvino	3.444,54	Sig.ra Boni Raffaella (docente)
019	Proventi festa Moro	1.312,19	Sig.ra Mezzanotte Marzia (docente)
020	Proventi festa Mazzini	450,05	Sig.ra Pelloni Simona (docente)
TOTALE		46.893,69	

Riepilogo delle entrate e delle spese dell'attività:

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	19.855,29	02	Beni di consumo	33.593,69
02	Finanziamenti dallo Stato	6.022,67	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	13.300,00
04	Finanziamenti Enti locali .....	11.515,73			
05	Contributi da privati	9.500,00			
TOTALE		46.893,69	TOTALE		46.893,69

	Denominazione attività	Importo
<b>A03</b>	<b>Spese di personale</b>	<b>€. 336,47</b>
	001 "Flussi immigratori" .....	€. 336,47

Responsabile dell'Attività Sig. Bonezzi Omer (Dirigente Scolastico)

Di seguito la tabella nella quale sono riassunte le fonti di finanziamento:

Avanzo amministrazione vincolato	Stato
€. 336,47	€. 0,00

Il Ministero annualmente assegna dei fondi alle scuole, in base al numero degli alunni stranieri frequentanti, in relazione ai forti processi immigratori per favorire l'integrazione scolastica e il successo formativo degli studenti privi di cittadinanza italiana.

Queste risorse sono utilizzate per fornire ore aggiuntive di lezione in orario non curricolare a quegli alunni, neo arrivati dai paesi d'origine, senza alcuna conoscenza della lingua italiana o con gravi difficoltà di comprensione e di espressione della lingua italiana.

Riepilogo delle entrate e delle spese dell'attività:

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	336,47	01	Personale	336,47
TOTALE		336,47	TOTALE		336,47

## AGGREGATO "P" - PROGETTI

L'aggregato "P" comprende tutti i progetti riguardanti l'ampliamento dell'offerta formativa. Per ogni singolo progetto sottoelencato è stata predisposta la specifica scheda descrittiva e finanziaria.

	Denominazione progetto	Importo
<b>P01</b>	<b>Visite d'istruzione</b>	<b>€. 4.713,92</b>

Fonti di finanziamento del progetto:

Avanzo amministrazione vincolato	genitori
€. 4.713,92	€. 0,00

*Responsabile del Progetto Sig. Girgenti Giorgio (docente)*

Il progetto riguarda le uscite didattiche, le visite e i viaggi di istruzione e si propone di far conoscere, agli alunni, il patrimonio culturale, artistico e ambientale.

In progetto di prefigge gli obiettivi di:

1. Far conoscere agli alunni la realtà storico – artistica e paesaggistica del nostro territorio
2. Approfondire le conoscenze curricolari
3. Educare al rispetto delle regole che conducono alla salvaguardia dell'ambiente
4. Promuovere la socializzazione, l'esercizio di diritti e doveri nella fruizione del territorio e delle sue stratificazioni culturali
5. Sensibilizzare sui temi della pace e del rispetto della memoria storica

Le spese da sostenere saranno relative al noleggio degli autobus e ad altre spese che saranno necessarie ed ora non programmabili.

Nel mese di settembre 2013, dopo aver eseguito gara di appalto, è stata individuata la Ditta E.B. di Vignola per il noleggio degli autobus per l'a.s. 2013/2014.

Riepilogo delle entrate e delle spese del progetto:

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	4.713,92	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	4.713,92
TOTALE		4.713,92	TOTALE		4.713,92

	Denominazione progetto	Importo
<b>P02</b>	<b>Gestione fotocopiatrici e stampanti</b>	<b>€. 18.738,46</b>

Fonti di finanziamento del progetto:

Avanzo amministrazione vincolato	genitori
€. 18.738,46	€. 0,00

*Responsabile del Progetto Sig.ra Colombari Maria Grazia (assistente amministrativa)*

Nei vari plessi del circolo sono state collocate complessivamente dieci fotocopiatrici a noleggio, nel costo del noleggio è compreso tutto il materiale di consumo, la manutenzione ordinaria e la riparazione di eventuali rotture, resta esclusa soltanto la fornitura della carta, al cui acquisto provvederà direttamente la scuola.

Oltre alle spese per i noleggi sono previste, come prima accennato, le spese per l'acquisto della carta per le fotocopiatrici.

Nel mese di giugno 2013, dopo aver eseguito indagine di mercato per la fornitura di n. 10 fotocopiatrici a noleggio, tenendo come riferimento i dati relativi alla convenzione presente nel portale degli acquisti della pubblica amministrazione CONSIP, è stata individuata la Ditta Sola Oscar di Vignola.

Con la Ditta Sola Oscar è stato stipulato un accordo quinquennale, tutto compreso tranne la carta, valevole dal 01/09/2013 fino al 31/08/2018, le fotocopiatrici sono state installate in 10 plessi di questa Direzione Didattica.

Tutte le fotocopiatrici installate sono dotate di scheda di rete in modo che dalle classi e dai laboratori, delle scuole primarie e dalle sezioni di scuola dell'infanzia, si possa stampare in bianco e nero tramite le fotocopiatrici. Inoltre tutte le fotocopiatrici sono dotate della funzione di scanner.

Sempre nell'ottica del contenimento dei costi si sono acquistate 10 stampanti di rete laser a colori da inserire in ogni plesso di scuola primaria e dell'infanzia, in sostituzione di tutte le stampanti a getto di inchiostro, in modo che come già indicato per le stampe in bianco e nero anche le stampe a colori si possano fare in modo centralizzato.

Pertanto le spese che saranno imputate a questo progetto sono relative a:

- Canone di noleggio delle fotocopiatrici
- Acquisto della carta per le fotocopiatrici e le stampanti
- Acquisto del toner per le fotocopiatrici a colori.

Riepilogo delle entrate e delle spese del progetto:

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	18.738,46	02	Beni di consumo	9.000,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	9.738,46
TOTALE		18.738,46	TOTALE		18.738,46

	Denominazione progetto	Importo
<b>P03</b>	<b>Assicurazione</b>	<b>€ 1.420,00</b>

Fonti di finanziamento del progetto:

Avanzo amministrazione vincolato	Genitori e personale scuola
€ 1.420,00	€ 0,00

*Responsabile del Progetto Sig. Miani Alessandro (direttore s.g.a.)*

Tutti gli alunni del Circolo, scuola primaria e scuola dell'infanzia, sono assicurati contro i rischi di Infortuni, RCT e Tutela Legale.

Il personale scolastico, invece, può scegliere se aderire o non aderire all'assicurazione per gli Infortuni, RCT e Tutela Legale.

L'intero costo è a carico dei genitori e del personale della scuola.

All'interno della polizza assicurativa è stata inserita, gratuitamente, la copertura per tutte le persone che si iscrivono nell'albo dei volontari della Direzione Didattica di Vignola. Queste persone svolgono piccoli lavori di manutenzione degli edifici scolastici, tinteggiatura ecc., montaggio degli stand per le feste nei plessi ed altri lavori che si rendano necessari.

E' stata eseguita gara di appalto per la fornitura delle polizze assicurative per 2 anni scolastici, è risultata vincitrice l'assicurazione Ambiente Scuola.

Il costo pro-capite annuo della polizza assicurativa è di € 6,43.

All'assicurazione Ambiente Scuola sono assegnate le polizze assicurative per gli anni scolastici 2013/2014 e 2014/2015, con scadenza prevista alla data del 09/09/2015.

Riepilogo delle entrate e delle spese del progetto:

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.420,00	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.420,00
TOTALE		1.420,00	TOTALE		1.420,00

	Denominazione progetto	Importo
<b>P4</b>	<b>Progetti qualificazione scuola primaria:</b> 001 Progetti vari ..... €. 0,80	<b>€. 0,80</b>

Fonti di finanziamento del progetto:

Avanzo amministrazione vincolato	Unione Terre di Castelli
€. 0,80	€. 0,00

Responsabile del Progetto Sig.ra Banorri Marilena (docente)

A causa della mancata assegnazione da parte dell'Unione Terre di Castelli dei finanziamenti per i progetti di qualificazione per la scuola primaria relativamente all'a.s. 2013/2014, si sono potuti attivare solo quelli a costo zero.

Le economie relative all'a.s. 2012/2013, anche se estremamente esigue, vengono mantenute in questo progetto nella speranza di poterle integrare con nuovi finanziamenti dell'Amministrazione Comunale oppure con assegnazioni di altri enti o associazioni. Nel caso di ulteriori finanziamenti, concessi in corso d'anno, se ancora possibile, saranno attivati quei progetti o attività accantonate per mancanza di copertura finanziaria.

Riepilogo delle entrate e delle spese del progetto:

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	0,80	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	0,80
TOTALE		0,80	TOTALE		0,80

	Denominazione progetto	Importo
<b>P5</b>	<b>Formazione e aggiornamento</b>	<b>€. 11.006,39</b>

Fonti di finanziamento del progetto:

Avanzo amministrazione vincolato	Avanzo amministrazione non vincolato	Stato
€. 6.150,29	€. 1.000,00	€. 3.856,00

Responsabile del Progetto Sig. Bonezzi Omer (Dirigente Scolastico)

Comprende le attività di formazione e aggiornamento del personale docente e ata coerenti con le esigenze formative e la realizzazione del POF.

Si evidenzia che, come in precedenza indicato, alcune delle attività di formazione, previste nel POF dell'a.s. 2013/2014, saranno a costo zero per la scuola, poiché offerte gratuitamente da Enti o realizzate in economia dalla scuola stessa, oppure hanno trovato imputazione contabile nell'esercizio finanziario 2013.

I corsi per i quali al momento si prevede una spesa a carico della Direzione Didattica nell'anno 2014 sono i seguenti:

- **Le Nuove Indicazioni Nazionali per il curriculum della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione:** costo presunto € 500,00. Questo costo sarà realizzato con la partecipazione della scuola secondaria di primo grado "Muratori" di Vignola e l'istituto comprensivo di Savignano s/P, le quali parteciperanno anche alle spese. Vista la particolare importanza dell'argomento la frequenza a questo corso sarà vincolante per tutto il personale docente, si svolgerà in due giornate di due ore ciascuna, presumibilmente il 24 e il 31 Marzo, presso il teatro Fabbri di Vignola.
- **La patente europea di informatica:** costo presunto € 4.000,00. Questo corso verrà effettuato in collaborazione con l'Istituto di istruzione superiore "Primo Levi" di Vignola e sarà riservato al personale che compone il gruppo digitale o ad eventuali loro sostituti. Il corso è suddiviso in sette moduli, ciascuno del quale corrisponde ad un esame, gli esami sono complessivamente sette, di cui uno teorico e gli altri costituiti da test pratici. Per ogni modulo sono previste 8 ore di lezione per un complessivo di 56 ore.

Le spese da sostenere a carico della scuola saranno relative al pagamento del docente dell'Istituto "Levi" che svolgerà le 56 ore di lezione, presso il laboratorio di informatica nel plesso Mazzini, e l'acquisto di un testo sul quale i corsisti dovranno prepararsi.

- Ulteriore spesa da sostenere sarà quella relativa ai **corsi di formazione sulla sicurezza** per il personale docente e Ata. Fino all'anno 2012 venivano forniti direttamente tramite una rete di scuole della provincia di Modena, appositamente costituita e finanziata con fondi ministeriali finalizzati. Purtroppo dall'anno 2013 non vengono più assegnati questi finanziamenti, pertanto, ogni scuola deve provvedere direttamente a realizzarli con proprie risorse finanziarie. Bisogna ricordare che l'art. 37 del D. L.vo n. 81 del 08/04/2008 richiede che in ogni azienda, nel nostro caso scuola, i lavoratori ricevano una formazione adeguata per ciò che riguarda la salute e la sicurezza dei lavoratori. Nel caso in cui questa norma non venisse rispettata sono previste una serie di sanzioni per il datore di lavoro che vanno da ammende pecuniarie fino all'arresto. Parte dei corsi sulla sicurezza verranno svolti per il tramite dell'Istituto Tecnico per l'Attività Sociali "F. Selmi" di Modena, che è la scuola capofila per la rete delle scuole della provincia per la sicurezza. Al momento non è possibile quantificare esattamente il costo da sostenere per realizzare i vari corsi sulla sicurezza, al momento si assegna la somma di €. 2.650,29.
- **Progetto di formazione e ricerca sulle Indicazioni Nazionali 2012 per il curricolo** del primo ciclo, in rete, tra le seguenti scuole:  
 Direzione Didattica di Vignola, Istituto Comprensivo di Savignano s/P, Scuola Secondaria 1° Grado "Muratori" di Vignola e Asilo di Vignola. La scuola capofila è la Direzione Didattica di Vignola  
 Saranno coinvolti complessivamente dai 30 ai 45 insegnanti, in servizio nelle quattro scuole coinvolte nella rete, suddivisi in tre ambiti: Italiano, Matematica e Ambiente di Apprendimento.  
 Lo svolgimento dell'attività per i docenti comporterà momenti in presenza, sperimentazioni in classe, studio e documentazione, con una moderata attività on-line.  
 La spesa massima complessiva sarà di €. 3.856,00, comprensive di spese amministrative e di gestione per €. 400,00.

Riepilogo delle entrate e delle spese del progetto:

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	7.150,29	01	Personale	3.856,00
02	Finanziamenti dallo Stato	3.856,00	02	Beni di consumo	500,00
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	6.650,29
TOTALE		11.006,39	TOTALE		11.006,39

	Denominazione progetto	Importo
<b>P6</b>	<b>Alunni diversamente abili</b>	<b>€. 1.583,13</b>

Fonti di finanziamento del progetto:

Avanzo amministrazione vincolato	Stato
€. 1.083,13	€. 500,00

*Responsabile del Progetto Sig.ra Landi Catia (docente)*

Questo Progetto viene attivato per agevolare la piena attuazione del diritto allo studio e l'integrazione degli alunni di cui alla Legge 104/92, mettendo ogni studente nelle condizioni di poter sviluppare al massimo le proprie capacità attraverso l'utilizzo e l'apprendimento di nuove tecnologie applicate alle arti e delle strategie di elaborazione dell'informazione per promuovere una presa di coscienza delle proprie qualità.

Nel corso dell'anno i docenti di sostegno o la struttura sanitaria competente segnala la necessità di acquistare materiale e strumenti specifici da utilizzare da parte degli alunni diversamente abili, pertanto si prevede una somma dedicata a questo scopo.

Si prevede, inoltre, la spesa per la quota annuale dell'accordo di rete centro servizi alla persona che ammonta a €. 200,00. Questa rete di scuole opera per garantire agli alunni diversamente abili che frequentano nelle loro scuole di avere a disposizione attrezzature specifiche, necessarie in base ai vari handicap, che siano fruibili da più alunni in base alle esigenze.

Riepilogo delle entrate e delle spese del progetto:

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.083,13	02	Beni di consumo	1.383,13
02	Finanziamenti dello Stato	500,00	04	Altre spese	200,00
TOTALE		1.583,13	TOTALE		1.583,13

	Denominazione progetto	Importo
<b>P7</b>	<b>Informatica</b>	<b>€. 15.869,84</b>

Fonti di finanziamento del progetto:

Avanzo amministrazione vincolato	Unione Terra di Castelli	Stato
€. 286,16	€. 13.910,35	€. 1.673,33

*Responsabile del Progetto Sig. Girgenti Giorgio (docente)*

Il POF prevede il progetto di informatica "Direzione Didattica: scuola 2.0" il quale si è posto come obiettivo di dotare tutte le classi di scuola primaria di una Lavagna Interattiva Multimediale (nell'anno scolastico 2013/2014 sono complessivamente 53 le classi funzionanti nella scuola primaria) e di una Lavagna Interattiva Multimediale in tutti i plessi di scuola dell'infanzia ( i plessi di scuola dell'infanzia sono 7).

Annualmente, in base alle risorse finanziarie disponibili, sono acquistate Lavagne Interattive Multimediali (LIM) da collocare nelle classi. Attualmente ne sono state installate n. 49 nella scuola primaria (di cui n. 45 nelle classi e n. 4 nei laboratori d'informatica) e n. 6 nei plessi delle scuole dell'infanzia. Quest'anno, con contributi finalizzati di genitori o con contributi di associazioni o enti vari, si prevede di incrementare ulteriormente la dotazione delle lavagne interattive multimediali, in considerazione del fatto che mancano ancora n. 8 LIM per completare la dotazione in tutte le classi di scuola primaria e 1 nella scuola dell'infanzia.

In considerazione del fatto che tutti gli ambienti delle scuole primarie sono cablati con tecnologia wireless e pertanto dispongono di un computer per l'accesso a internet e che anche tutti i plessi di scuola dell'infanzia dispongono di una loro connessione ad internet con relativi computer ora si pone il problema della manutenzione e riparazione di tutte le attrezzature informatiche in dotazione alle scuole. Pertanto necessita prevedere delle risorse finanziarie adeguate anche per la riparazione e la manutenzione delle attrezzature, e in futuro questa voce avrà sempre maggiore incidenza e sarà strategicamente indispensabile, infatti è impensabile avere a disposizione degli strumenti tecnologici avanzati, che hanno avuto un notevole costo di acquisto, e non poterli utilizzare in quanto non si hanno le risorse per garantire le manutenzioni o le riparazioni.

Per supportare il processo del cambiamento verso il digitale è stato costituito un gruppo di persone che analizzano, sperimentano e divulgano le nuove tecnologie. Questo gruppo è costituito da 13 docenti, da un collaboratore del Dirigente Scolastico e da due ata. Il costo da sostenere per la retribuzione dei componenti è relativa al solo personale docente e collaboratore del dirigente scolastico, in quanto il personale ata non viene retribuito. Si prevede che l'impegno del personale docente sia di circa 20 ore c.u. per i docenti della scuola primaria e di circa ore 8 c.u. per i docenti della scuola dell'infanzia, il costo orario è di €. 17,50 (lordo dipendente) per una spesa complessiva ipotizzata di €. 4.087,16.

Il gruppo digitale è composto dalle seguenti persone:

Alessandro Miani	D.S.G.A.
Maria Grazia Colombari	Assistente Amministrativa
Elisa Grandi	Coordinatrice scuole Infanzia
Claudia Bara	Docente scuola Primaria
Girgenti Giorgio	Docente scuola Primaria
Daniela Fatatis	Docente scuola Primaria
Federica Levratti	Docente scuola Primaria
Francesca Cipriano	Docente scuola Primaria
Teresa Scozzafava	Docente scuola Infanzia
Tiziana Cavazzuti	Docente scuola Infanzia
Laura Venturelli	Docente scuola Infanzia
Antonietta Restino	Docente scuola Infanzia

Sabina Belloi/Gargiulo Carolina  
 Pamela Ciancio  
 Gaetana Grosso

Docente scuola Infanzia  
 Docente scuola Infanzia  
 Docente scuola Infanzia

La dotazione finanziaria indicata nel progetto potrà, in corso dell'anno 2014, essere incrementata da ulteriori finanziamenti concessi alla Direzione Didattica.

Riepilogo delle entrate e delle spese del progetto:

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	286,16	01	Personale	4.087,20
02	Finanziamenti dello Stato	1.673,33	02	Beni di consumo	8.982,64
04	Finanziamenti Enti locali .....	13.910,35	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.800,00
TOTALE		15.869,84	TOTALE		15.869,84

	Denominazione progetto	Importo
<b>P8</b>	<b>Progetti qualificazione scuola infanzia</b>	<b>€ 3.195,18</b>
	<b>001</b> "Diamoci una mossa" ..... € 1.500,00	
	<b>002</b> "Corsi di nuoto" ..... € 0,00	
	<b>003</b> progetti vari ..... € 1.695,18	

Fonti di finanziamento del progetto:

Avanzo amministrazione vincolato	Unione Terra di Castelli	Genitori
€ 2.715,14	€ 480,04	€ 0,00

Responsabile del Progetto Sig.ra Banorri Marilena (docente)

Questo progetto è stato suddiviso in tre sottoprogetti:

- **001** Il progetto "Diamoci una mossa" è stato promosso dall' Assessorato Politiche per lo sport del Comune di Vignola, dal Servizio Sanitario Regionale Emilia Romagna, dall' A.U.S.L. di Modena Distretto di Vignola, dalla Polivalente Olimpia Vignola, da Coop Estense e dal Coni - comitato di Modena, si prefigge l'obiettivo di promuovere il movimento e la creazione di spazi quotidiani di attività fisica insieme ad uno stile alimentare basato sull'adesione a semplici principi di sana nutrizione. Educare a uno stile alimentare che comprenda il gusto, la salute, la sicurezza alimentare e un corretto rapporto con il cibo. La Direzione Didattica parteciperà alle spese per la realizzazione del progetto con il versamento al CONI della somma di € 1.500,00.
- **002** Le sezioni di scuola dell'infanzia possono realizzare, presso la Piscina Comunale di Vignola, corsi di nuoto per i loro alunni. I corsi di nuoto sono tenuti da istruttori del Circolo Polivalente Olimpia di Vignola e il trasporto è svolto dalla Ditta EB di Vignola. Il costo di questa attività è totalmente a carico dei genitori, la spesa sarà inserita nel programma annuale quando la Direzione Didattica avrà la richiesta di attivazione dei corsi.
- **003** progetti che al momento non sono ancora individuati, ma che possono essere definiti in corso d'anno scolastico.

Riepilogo delle entrate e delle spese del progetto:

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	2.715,14	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.195,18
04	Finanziamenti Enti locali .....	480,04			
TOTALE		3.195,18	TOTALE		3.195,18

	Denominazione progetto	Importo
<b>P9</b>	<b>Sicurezza</b>	<b>€. 10.589,47</b>

Fonti di finanziamento del progetto:

Avanzo amministrazione vincolato	Unione Terra di Castelli	Stato
€. 1.039,47	€. 9.550,00	€. 0,00

*Responsabile del Progetto Sig. Bonezzi Omer (Dirigente Scolastico)*

Il progetto prevede l'utilizzo di una persona qualificata esterna come RSPP e come formatore per gli addetti alla sicurezza dei vari plessi, il quale, inoltre, svolgerà l'attività di consulenza per tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia, Decreto Legislativo n. 81 del 08/04/2008.

In data 15/01/2013, dopo aver svolto regolare bando, è stato individuato l'Ing. Buccheri Giuseppe per svolgere l'incarico di RSPP, con il quale è stato sottoscritto un contratto di durata triennale, dal 01/02/2013 al 31/01/2016. Il compenso annuale previsto è di €. 3.490,00 al netto dell'IVA e degli oneri previdenziali, per una spesa complessiva di €. 4.391,82.

Prevista la spesa per il medico competente, anche questa figura obbligatoria prevista dalla normativa sulla sicurezza.

In data 15/01/2013, dopo aver svolto regolare bando, è stata individuata la Dott.ssa Monduzzi Giorgia per svolgere l'incarico di medico competente, con la quale è stato sottoscritto un contratto di durata triennale, dal 15/01/2013 al 14/01/2016. Il compenso annuale non è determinabile in quanto dipende dal numero e dalla tipologia delle prestazioni che è chiamata a svolgere presso la nostra scuola, si ipotizza una spesa di circa €. 1.000,00.

Si prevede il compenso al personale responsabile della sicurezza dei vari plessi (A.S.P.P.) che coordina le attività in materia di sicurezza, elabora i piani di evacuazione e segnala specifici problemi presenti nelle varie scuole. Il personale incaricato dal Dirigente Scolastico è il seguente:

Maria Grazia Paternicò	Sc.Infanzia "G.Rodari"
Elisa Dall'Olio	Sc.Infanzia "C.Collodi"
Patrizia Cervi	Sc.Infanzia "H.B.Potter"
Alda Vuocolo	Sc.Infanzia "H.C.Andersen"
Carla Iannucci	Sc.Infanzia "M.Mandelli"
Gabriella Bortolotti	Sc.Infanzia "Peter Pan"
Leonarda Trivisano	Sc.Infanzia "Mago di Oz"
Nadia Viviana Ciantra	Sc.Primaria "G.Mazzini"
Catia Landi	Sc.Primaria "J.Barozzi"
Patrizia Cervi	Sc.Primaria "A.Moro"
Federica Gorini	Sc.Primaria "I.Calvino"

Il compenso viene definito nel seguente modo:

- per le scuole dell'infanzia h.5 per ogni plesso
- per le scuole primarie h. 2 per ogni classe del plesso.

La spesa complessiva ipotizzata è di circa €. 3.035,51.

Vengono, inoltre, considerate eventuali spese per attività di supporto, anche con acquisto di materiale didattico, alle classi e sezioni, per interventi sulla sicurezza Decreto Leg.vo n.81/2008.

Esigenza pressante è quella di realizzare, per alcuni plessi, la parte grafica del piano di evacuazione (piantine) da collocare nei vari ambienti.

Riepilogo delle entrate e delle spese del progetto:

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	1.039,47	01	Personale	3.035,51
04	Finanziamenti Enti locali .....	9.550,00	02	Beni di consumo	1.923,27
			03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	5.630,69
<b>TOTALE</b>		<b>10.589,47</b>	<b>TOTALE</b>		<b>10.589,47</b>

	Denominazione progetto	Importo
<b>P10</b>	<b>Accoglienza</b>	<b>€. 3.956,89</b>

Fonti di finanziamento del progetto:

Avanzo amministrazione vincolato	Unione Terra di Castelli	Genitori
€. 2.956,89	€. 1.000,00	€. 0,00

*Responsabile del Progetto Sig. Miani Alessandro (direttore s.g.a.)*

In collaborazione con l'Unione Terre di Castelli, vista la richiesta di un numero consistente di genitori di avere un servizio di pre-scuola dalle ore 7,30 alle ore 8,00, si è predisposto il servizio utilizzando i collaboratori scolastici in servizio presso i vari plessi.

I collaboratori scolastici, che si sono resi disponibili, eseguono il servizio di pre-scuola fuori dal loro normale orario di servizio.

Aver gestito il servizio con collaboratori scolastici della scuola stessa, e non da personale estraneo, che ha una conoscenza diretta dei bambini, specialmente per quelli più piccoli, ha una valenza rilevante.

Al personale coinvolto nel servizio di pre-scuola sarà erogato il compenso spettante, con i fondi assegnati dall'Unione Terre di Castelli, in base alle ore effettivamente svolte.

Riepilogo delle entrate e delle spese del progetto:

Entrate			Spese		
Aggr.	Descrizione	Importo	Tipo	Descrizione	Importo
01	Avanzo di amministrazione presunto	2.956,89	01	Personale	3.956,89
04	Finanziamenti Enti locali .....	1.000,00			
TOTALE		3.956,89	TOTALE		3.956,89

## AGGREGATO R98

**FONDO DI RISERVA**

**€ 500,00**

Lo stanziamento previsto per il fondo di riserva è di €. **500,00** pari alla cifra determinata lo scorso esercizio finanziario, per un importo compreso entro il limite massimo del 5% della dotazione finanziaria ordinaria, così come riportato dall'art.4 del D.I. n.44 dell'1/02/2001, recepito dalla Circolare n.173 – prot. n. 7378 del 10 Dicembre 2001 e confermato dalla C.M. n.118 – prot. n.11585 del 30/10/2002. Tale importo potrà essere utilizzato per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente, per spese impreviste e per eventuali maggiori spese, nel limite massimo del 10% della dotazione originaria del progetto (art 7 comma 3 D.I. 44/2001).

## AGGREGATO Z01

**DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE**

**€. 4.714,96**

Nella nota del MIUR prot. n. 10773 del 11/11/2010 "*Programma Annuale 2011 PA11*", richiamata dalla nota prot. n. 8110 del 17/12/2012 "*Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale e.f. 2013*" e dalla nota nota del M.I.U.R. "*Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per l'e.f. 2014*" prot. n. 9144 del 5 dicembre 2013, al punto SPESE è riportato: "*Si ribadisce che una somma pari all'ammontare dei residui attivi di competenza dello Stato venga opportunamente inserita nell'aggregato Z "disponibilità da programmare".*" Considerato che la Direzione Didattica di Vignola non ha più residui attivi storici ancora da incassare dallo Stato, ha solo pochi residui dell'anno precedente, vengono a mancare i presupposti per l'accantonamento obbligatorio forzoso delle economie nell'aggregato Z01.

Viene, comunque, inserita la somma di €. 4.714,96, derivante da maggiori assegnazioni di fondi per la copertura delle spese delle supplenze brevi e saltuarie dell'esercizio finanziario 2012, in attesa di indicazioni operative da parte del Ministero sul suo utilizzo o sulla sua restituzione.

**FONDO MINUTE SPESE**

**€ 400,00**

Nelle partite di giro viene definito in €. **400,00** l'importo del fondo minute spese del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi. L'utilizzo del fondo verrà rendicontato al momento del Consuntivo 2014.

Occorre preliminarmente affermare che è fatto divieto alle persone fisiche preposte alla gestione finanziaria dell'Istituzione scolastica, di maneggiare denaro liquido. Unica deroga a tale principio è ammessa solo per il pagamento delle cosiddette minute spese. Infatti per le spese di importo modesto, per le quali risulta oltremodo difficile disporre di una vera e propria fattura, è ammesso il pagamento in contanti con rilascio dello scontrino fiscale. Nella gestione del Programma Annuale dell'Istituzione scolastica la persona autorizzata a ciò e quindi a disporre di una certa quota di denaro liquido è, a norma dell'art. 17 del D. I. 1/2/2001 n. 44, il Direttore S.G.A.

Sinteticamente le spese previste nel programma annuale 2014 sono le seguenti:

Descrizione	importo
<b>ATTIVITA'</b>	
A01 Funzionamento amministrativo	€. 25.120,87
A02 Funzionamento didattico	€. 46.893,69
A03 Spese di personale	€. 336,47
<b>TOTALE ATTIVITA'</b>	<b>€. 72.351,03</b>
<b>PROGETTI</b>	
P01 "Visite di istruzione"	€. 4.713,92
P02 "Gestione fotocopiatrici e stampanti"	€. 18.738,46
P03 "Assicurazione"	€. 1.420,00
P04 "Qualificazione scuola primaria"	€. 0,80
P05 "Formazione e aggiornamento"	€. 11.006,39
P06 "Alunni diversamente abili"	€. 1.583,13
P07 "Informatica"	€. 15.869,84
P08 "Qualificazione scuola infanzia"	€. 3.195,18
P 09 "Sicurezza"	€. 10.589,47
P10 "Accoglienza"	€. 3.956,89
<b>TOTALE PROGETTI</b>	<b>€. 71.073,98</b>
R98 Fondo di Riserva	€. 500,00
Z01 Disponibilità finanziaria da programmare	€. 4.714,96
<b>TOTALE</b>	<b>€. 148.639,97</b>

## Tab. 02 - Analisi delle spese nel complesso delle attività e progetti rispetto al programma annuale 2013

Con questa tabella si vuole evidenziare la differenza tra le spese previste inizialmente nel programma annuale dell'anno 2013 con quelle previste per il programma annuale 2014.

<b>SPESE</b>	Relazione programma annuale 2013 <b>a</b>	Relazione programma annuale 2014 <b>b</b>	Variazione in % $c = [(b \times 100/a) - 100]$ <b>c</b>
Attività	58.400,40	72.351,03	+ 23,89%
Progetti	59.299,40	71.073,98	+ 19,86%
Fondo di riserva (max 5% della dotazione ordinaria)	500,00	500,00	0,00%
<b>Totale</b>	<b>118.199,80</b>	<b>143.925,01</b>	<b>+ 21,76%</b>
Disponibilità finanziaria da programmare	0,00	4.714,96	+ 100,00%
<b>Totale</b>	<b>118.199,80</b>	<b>148.639,97</b>	<b>+ 25,75%</b>

## Tab. 03 - Analisi delle spese per le singole attività e progetti rispetto al programma annuale 2013

Con questa tabella si vuole evidenziare la differenza tra le spese previste inizialmente nel programma annuale dell'anno 2013 con quelle previste per il programma annuale 2014.

	Previsione E.F. 2013 <b>a</b>	Incidenza % <b>a 1</b>	Previsione E.F. 2014 <b>b</b>	Incidenza % <b>b 1</b>	Variation incidenza % <b>( b1 - a1 )</b>
Funzionamento amm.vo generale	30.780,20	26,04%	25.120,87	16,90 %	-9,14%
Funzionamento didattico generale	26.009,83	22,01%	46.893,69	31,55%	+9,54%
Spese di personale	1.610,37	1,36%	336,47	0,23%	-1,13%
Progetti	59.299,40	50,17%	71.073,98	47,81%	-2,36%
Fondo di riserva	500,00	0,42%	500,00	0,34%	0,00%
<b>totale spese</b>	<b>118.199,80</b>	<b>100%</b>	<b>143.925,01</b>	<b>96,83%</b>	<b>-3,17%</b>
Disponibilità finanziaria da programmare	0,00	0,00%	4.714,96	3,17%	+3,17%
<b>TOTALE</b>	<b>118.199,80</b>	<b>100%</b>	<b>148.639,97</b>	<b>100%</b>	

## Tab. 04 - SCHEMA DI SINTESI

Con questa tabella si riepilogano le entrate e le uscite del programma annuale 2014.

ENTRATE					USCITE				
Aggr.	Voce	Descrizione	Importi	Incidenza %	Aggr.	Voce	Descrizione	Importi	%
<b>1</b>		<b>Avanzo di amm. presunto</b>	<b>76.860,85</b>	<b>51,72%</b>	<b>A</b>		<b>Attività</b>	<b>72.351,03</b>	<b>48,67%</b>
	1	Non vincolato	7.115,02			<b>A01</b>	Funz. amm.vo generale	25.120,87	
	2	Vincolato	69.745,83			<b>A02</b>	Funz. didattico generale	46.893,69	
<b>2</b>		<b>Finanziamenti dello Stato</b>	<b>15.552,00</b>	<b>10,44%</b>		<b>A03</b>	Spese di personale	336,47	
	1	Dotazione ordinaria	11.696,00		<b>P</b>		<b>Progetti</b>	<b>71.073,98</b>	<b>47,82%</b>
	4	Altri fin. Vinc.	3.856,00		<b>R</b>		<b>Fondo di riserva</b>	<b>500,00</b>	<b>0,34%</b>
<b>4</b>		<b>Finanziam. da Enti Locali</b>	<b>46.727,12</b>	<b>31,45%</b>					
	3	Provincia Vinc	0,00		<b>Z</b>		<b>Da programmare</b>	<b>4.714,96</b>	<b>3,17%</b>
	5	Comune Vinc.	46.727,12						
<b>5</b>		<b>Contributi da Privati</b>	<b>9.500,00</b>	<b>6,39%</b>					
	4	Altri vincolati	9.500,00						
<b>7</b>		<b>Altre Entrate</b>	<b>0,00</b>						
<b>TOTALE ENTRATE</b>			<b>148.639,97</b>	<b>100 %</b>	<b>TOTALE A PAREGGIO</b>			<b>148.639,97</b>	<b>100 %</b>

## CONCLUSIONI

Il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2014, così predisposto, commisura il totale delle spese e delle entrate che si prevede che si rendano disponibili nel corso dell'anno.

Il Dirigente Scolastico, il Direttore s.g.a. e la Giunta Esecutiva sono nella convinzione di aver agito nel miglior modo possibile nella gestione delle risorse a disposizione per garantire un buon funzionamento della scuola, mettendo a disposizione i mezzi finanziari per la completa realizzazione del POF, e per fronteggiare le necessità per il regolare funzionamento quotidiano.

Precisando di aver operato una attenta analisi in fase di previsione di entrate e spese del programma annuale 2014, le modalità di gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche consentono una gestione flessibile del programma annuale. Tale flessibilità si concretizza nella possibilità di modificare nel corso dell'anno scolastico il programma stesso. Le operazioni di modifica consentono sostanzialmente di armonizzare l'attività didattica, che si sviluppa sull'anno scolastico, con l'attività finanziaria che è legata all'anno solare; consentono inoltre tutte le variazioni in itinere che dovessero rendersi necessarie per la realizzazione dei progetti e delle attività inserite nel Piano dell'Offerta Formativa.

Si specifica che la Giunta Esecutiva, non ha potuto predisporre il "Programma Annuale E.F. 2014" entro il 31 ottobre 2013 (come prevede il D.I. 44/2001 art. 2 c. 3) perché il MIUR ha comunicato la dotazione ordinaria 2014, su cui codesta scuola può far affidamento e le istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2014, con nota prot. n. 9144 del 5/12/2013 trasmessa con e-mail in data 11 dicembre 2013.

Il Programma Annuale dell'Istituto, una volta approvato dal Consiglio di Circolo con l'adozione della relativa delibera, sarà affisso entro 15 giorni all'albo pretorio on-line della Scuola (art.2 D.I. n.44/2001).

Vignola, 14 Gennaio 2014

Il Direttore s.g.a.

Alessandro Miani

Il Dirigente Scolastico

Prof. Omer Bonezzi